

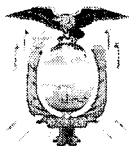


**RESOLUCIÓN No. TCE-PRE-2015-58**

**DR. PATRICIO BACA MANCHENO**  
**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL**

**CONSIDERANDO:**

- Que**, el segundo inciso del artículo 217 de la Constitución de la República del Ecuador, en concordancia con el artículo 18 de la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República del Ecuador, Código de la Democracia, establecen que la Función Electoral estará conformada por el Consejo Nacional Electoral y el Tribunal Contencioso Electoral, tendrán sede en Quito, jurisdicción nacional, autonomía administrativa, financiera y organizativa y personalidad jurídica propia, y se financiarán con recursos del Presupuesto General del Estado;
- Que**, el numeral 11 del artículo 70 de la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República, Código de la Democracia, dispone que, el Tribunal Contencioso Electoral, tendrá dentro de sus funciones: *"Determinar su organización, formular y ejecutar su presupuesto ordinario y el extraordinario para procesos electorales"*;
- Que**, el numeral 1 del artículo 71 de la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República, Código de la Democracia, dispone que la Presidenta o Presidente del Tribunal Contencioso Electoral es la máxima autoridad administrativa y nominadora; y ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la Institución;
- Que**, mediante Resolución No. PLE-TCE-251-08-05-2014, de 08 de mayo de 2014, el Pleno del Tribunal Contencioso Electoral, designó al doctor Patricio Baca Mancheno como Presidente del Tribunal Contencioso Electoral;
- Que**, los numerales 3, 4 y 10 del artículo 71 de la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República, Código de la Democracia, le otorgan a la Presidenta o Presidente de la Institución, la facultad de dirigir y supervisar la ejecución de planes y programas del Tribunal; competencia para dirigir, supervisar y controlar las actividades administrativas e implantar las medidas correctivas que estime necesarias; y, celebrar todo acto jurídico o administrativo que se requiera para el buen funcionamiento del Tribunal Contencioso Electoral;
- Que**, el artículo 280 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que: *"El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores."*;
- Que**, el artículo 293 de la Constitución de la República del Ecuador dispone que: *"La formulación y la ejecución del Presupuesto General del Estado se sujetarán al Plan Nacional de Desarrollo. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y los de otras entidades públicas se ajustarán a los planes regionales,*



*provinciales, cantonales y parroquiales, respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y su autonomía (...);*

**Que,** el artículo 1 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, determina: “(...) *Las disposiciones del presente código regulan el ejercicio de las competencias de planificación y el ejercicio de la política pública en todos los niveles de gobierno, el Plan Nacional de Desarrollo, los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, la programación presupuestaria cuatrianual del Sector Público, el Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas; y, todos los recursos públicos y demás instrumentos aplicables a la Planificación y las Finanzas Públicas.*”;

**Que,** el numeral 1 del artículo 5 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que: “*La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República.*”;

**Que,** el artículo 87 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que: “*Programación fiscal plurianual y anual.- La programación fiscal del Sector Público no Financiero será plurianual y anual y servirá como marco obligatorio para la formulación y ejecución del Presupuesto General del Estado y la Programación Presupuestaria Cuatrianual, y referencial para otros presupuestos del Sector Público.*”;

**Que,** el artículo 118 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala que: “*Modificación del Presupuesto.- El ente rector de las finanzas públicas podrá aumentar o rebajar los ingresos y gastos que modifiquen los niveles fijados en el Presupuesto General del Estado hasta por un total del 15% respecto de las cifras aprobadas por la Asamblea Nacional. En ningún caso esta modificación afectará los recursos que la Constitución de la República y la Ley asignen a los Gobiernos Autónomos Descentralizados. Estas modificaciones serán puestas en conocimiento de la Comisión del Régimen Económico y Tributario su Regulación y Control de la Asamblea Nacional en el plazo de 90 días de terminado cada semestre. En todos los casos y sin excepción alguna, todo incremento de los presupuestos aprobados deberá contar con el respectivo financiamiento. Estos aumentos y rebajas de ingresos y gastos no podrán modificar el límite de endeudamiento aprobado por la Asamblea Nacional. La Presidenta o Presidente de la República, a propuesta del ente rector, ordenará disminuciones en los Presupuestos de las entidades fuera del Presupuesto General del Estado, exceptuando los Gobiernos Autónomos Descentralizados y la Seguridad Social, cuando se presenten situaciones extraordinarias e imprevistas que reduzcan los flujos de ingresos y de financiamiento de estos presupuestos. Estos decrementos no, podrán financiar nuevos egresos. Durante la ejecución del Plan Anual de Inversiones del Presupuesto General del Estado, solo se podrán incorporar programas y/o proyectos de inversión que hayan sido priorizados por la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. Únicamente en caso de modificaciones en el Presupuesto General del Estado que impliquen incrementos de los presupuestos de inversión totales de una entidad ejecutora o la inclusión de nuevos programas y/o proyectos de inversión, se requerirá dictamen favorable de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. En los demás casos, las modificaciones serán realizadas directamente por cada entidad ejecutora. Las entidades y organismos que no pertenecen al Presupuesto General del Estado no podrán aprobar presupuestos o modificaciones que impliquen transferencias de recursos desde el Presupuesto General del Estado y que no hayan estado previamente consideradas en dicho presupuesto. Sólo el ente rector de las finanzas públicas podrá establecer limitaciones a la gestión de fuentes de financiamiento durante la ejecución presupuestaria, el cumplimiento del Artículo 79, se comprobará únicamente en los agregados de: las proformas presupuestarias públicas, los presupuestos aprobados y los presupuestos liquidados, en base a una verificación anual.*”;

**Que,** mediante Resolución PLE-TCE-343-15-01-2015, de 15 de enero de 2015, el Pleno del Tribunal Contencioso Electoral, resolvió: “*Conocer el Presupuesto Institucional asignado, aprobar la Programación Anual de la Política Pública del año 2015 ajustada, y autorizar a la Presidencia del*



*Tribunal Contencioso Electoral a fin de que realice toda clase de actos, gestiones o actividades, administrativas y financieras, lo que incluye la ejecución y/o reforma del presupuesto institucional asignado, la Programación Anual de la Política Pública del año 2015 ajustada, y el Plan Anual de Contrataciones, en ejercicio de sus atribuciones constantes en el artículo 71 de la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República del Ecuador, Código de la Democracia. (...);*

**Que,** mediante Memorando No. TCE-UP-2015-0177, de 23 de septiembre de 2015, la ingeniera Micaela Vivanco de la Unidad de Planificación del Tribunal Contencioso Electoral, se dirige al doctor Patricio Baca Mancheno Presidente del Tribunal, para manifestarle: *"(...) la Unidad de Planificación realizó el pertinente seguimiento y evaluación a la PAPP conjuntamente con las unidades de la Institución, presenta para su consideración y aprobación la propuesta de Modificación Integral a la Programación Anual de la Política Pública para el III cuatrimestre 2015. El detalle de la propuesta de Modificación a la PAPP de cada unidad se ve reflejado y respaldado en: **Anexo 1:** Matriz de la Programación Anual de la Pública del TCE modificada. **Anexo 2:** Análisis de viabilidad técnica y financiera que respalda la propuesta de modificación. **Anexo 3:** Actas de trabajo con cada unidad. (...) De esta manera se logró liberar recursos y pequeños saldos, los mismos que han sido redistribuidos y utilizados para el financiamiento de las necesidades institucionales identificadas. La Unidad de Planificación se permite indicar que debido al alcance integral y técnico de la modificación presentada, consiste en una modificación integral por unidades, estructuras, partidas, valores y programas, ajustados para optimizar la gestión y gasto institucional. En este sentido, la aprobación de dicha modificación la deberá realizar la máxima autoridad mediante Resolución. En caso de que la presente Modificación a la PAPP sea aprobada, la misma debe ser considerada como oficial, y la Dirección de Asesoría jurídica deberá proceder a publicarla mediante resolución. Así mismo, la Dirección Administrativa Financiera deberá realizar de forma inmediata la reprogramación financiera de los recursos en el programa ESIGEF, de acuerdo al Anexo 1 remitido por esta Unidad"*, documento al cual se adjuntan los Anexos 1, 2 y 3;

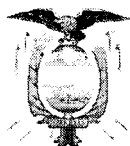
**Que,** mediante sumilla inserta en Memorando No. TCE-UP-2015-0177, de 23 de septiembre de 2015, el doctor Patricio Baca Mancheno, Presidente del Tribunal Contencioso Electoral, dispone: *"Planificación, DAF y DAJ proceder y unidades ejecutar"*.

En ejercicio de las atribuciones y facultades conferidas por la Constitución de la República, Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República del Ecuador, Código de la Democracia y el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

#### **RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Aprobar la **Modificación Presupuestaria a la Programación Anual de la Política Pública PAPP- 2015 del TCE correspondiente al Presupuesto Operativo del Tribunal Contencioso Electoral**, con el ajuste de las partidas aprobadas constantes en la matriz **Programación Anual de la Política Pública – 2015: Presupuesto Operativo, Vigente al 23 de septiembre de 2015 del Tribunal Contencioso Electoral**, así como el informe contenido en memorando No. TCE-UP-2015-0177, de 23 de septiembre de 2015, documentos adjuntos a la presente resolución y que se constituyen como parte integrante de la misma.

**Artículo 2.-** Disponer a la Dirección Administrativa Financiera, las actividades pertinentes

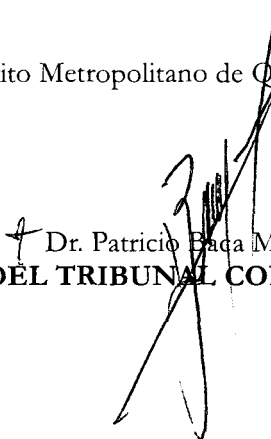


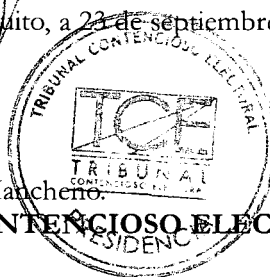
a fin de que el contenido de esta resolución sea incorporado dentro del presupuesto institucional; así como su publicación en el portal institucional.

**Artículo 3.-** La presente resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción.

Comuníquese.-

Dado y firmado en el Distrito Metropolitano de Quito, a 22 de septiembre de 2015.

  
Dr. Patricio Baca Mancheno.  
**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL**





## TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL



### ANEXO 2 ANÁLISIS DE VIABILIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA

#### 1. ANTECEDENTES

- El 31 de agosto del año en curso, mediante Memorando Nro. TCE-UP-2015-0161, la Unidad de Planificación emite la propuesta de reprogramación a la PAPP en lo que respecta a gasto permanente, misma que fue aprobada por el Presidente del Tribunal Contencioso Electoral.
- Mediante Resolución No. TCE-PRE-2015-52 de fecha 04 de septiembre de 2015, y con sumilla inserta en memorando TCE-UP-2015-0164 la Máxima Autoridad aprueba la propuesta de modificación presupuestaria al proyecto de inversión 2015 (Devolución de recursos) por el monto de \$235.000,00, por lo tanto el presupuesto del Plan Anual de Inversión desciende a \$265.000,00.
- Mediante memorando TCE-UP-2015-0165 del 04 de septiembre de 2015, la Unidad de Planificación convoca a todas las áreas del Tribunal Contencioso Electoral a reuniones de seguimiento a la Programación Anual de la Política Pública 2015 y emisión de certificaciones PAPP para el tercer cuatrimestre.
- El 04 de septiembre, la Unidad de Presupuesto mediante correo electrónico remite la matriz de saldos no ejecutados de las actividades con corte 31 de agosto 2015.
- En las reuniones mantenidas con cada Dirección o Unidad del Tribunal Contencioso Electoral, se analiza la viabilidad de aplicar ajustes, modificaciones y/o reprogramaciones presupuestarias para las actividades planificadas en función de los saldos disponibles para el tercer cuatrimestre, para de esta manera procurar el cumplimiento físico y presupuestario de su PAPP.
- El 11 de septiembre de 2015, mediante memorando TCE-DAF-2015-0687, la Dirección Administrativa Financiera entrega a la Unidad de Planificación el comprobante de modificación No. 56, mismo que valida la disminución en el presupuesto de gasto corriente del TCE en el programa 01, ítem 530603 "Servicios de Capacitación" por el monto de \$ 7.500,00, efectuado por el Ministerio de Finanzas.
- El 17 de septiembre de 2015, mediante memorando TCE-DAF-2015-0700, la Dirección Administrativa Financiera entrega a la Unidad de Planificación el comprobante de modificación No. 57, mismo que certifica la disminución en el presupuesto de gasto corriente del TCE en el programa 01 y 55, grupo 51 "Gastos de personal", por el monto de \$ 159.155,00, efectuado por el Ministerio de Finanzas.
- En función de estos antecedentes, se procede a realizar las respectivas propuestas de



## TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL

ajuste, reprogramación y modificación al presupuesto corriente y de inversión, con la finalidad de presentar a la Máxima Autoridad para su aprobación.

### 2. VIABILIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA DE MODIFICACIÓN A LA PAPP 2015

La presente propuesta de modificación a la PAPP constituye una reformulación integral a la Programación Anual de la Política Pública para el tercer cuatrimestre 2015. Respecto a este cambio es importante precisar, que tanto en la PAPP de gasto corriente e inversión, se han aplicado **ajustes** (distribución de los saldos no ejecutados en meses anteriores, sin alterar el monto total de cada partida presupuestaria), **reprogramaciones** (cambio de un mes a otro de los montos planificados, sin alterar el monto total de cada partida presupuestaria); sin embargo, en el caso de la PAPP de gasto corriente se aplicaron **modificaciones** (reducciones y/o incrementos al presupuesto entre programas, actividades y partidas presupuestarias) dado a la priorización de necesidades internas que requerían financiamiento, y los recortes presupuestarios efectuados por el Ministerio de Finanzas en el programa 01, ítem 530603 "Servicios de Capacitación" por el monto de \$ 7.500,00, en el programa 01 y 55, grupo 51 "Gastos de personal", por el monto de \$ 159.155,00, disminuyendo el presupuesto total PAPP 2015 de gasto corriente de \$ 3.558.707,94 a \$ 3.392.052,94.

Por esta razón cabe señalar que los cambios propuestos en lo relacionado a la estructura de la PAPP son necesarios y oportunos, ante lo cual se puede indicar que son viables en términos técnicos y financieros.

A continuación, se detallan las modificaciones necesarias de cada una de las áreas:

#### **a. Despacho de Presidencia y Despacho de Jueces**

Se procedió a revisar las actividades previstas a ejecutar en el III cuatrimestre, se ajustaron los presupuestos mensuales de gasto corriente en función del saldo con corte agosto.

El monto planificado para Despacho en la actividad DES-3.6 "Presidir audiencias orales de prueba y juzgamiento" no será utilizado en su totalidad debido a la priorización de otras actividades, por lo cual es factible realizar la modificación presupuestaria necesaria para financiar el Evento "Política pública de Género en materia de justicia electoral" requerido por la Dra. Patricia Zambrano, actividad que consta en la PAPP de la Dirección de Investigación Contencioso Electoral, dicho evento se realizó como estaba planificado inicialmente en la ciudad de Machala en el mes de abril; sin embargo, por requerimiento de la Dra. Zambrano, se amplía el alcance de la actividad y se llevará a cabo en las ciudades de Cariamanga y Tena en los meses de octubre y noviembre respectivamente. Para ello, se afectan negativamente los saldos (*reducción*) de las partidas viáticos, combustibles, impuestos y tasas, del programa 55 actividad 001 correspondiente a Despacho por un monto total de \$ 2.545,00 y se trasladan (*incremento*) a las mismas



## TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL



partidas del programa 55 actividad 002 de la Dirección de Investigación Contencioso Electoral.

Dentro de la actividad 2.1 "Participación y Representación del TCE en espacios nacionales", se incluye el evento "Taller de evaluación y planificación estratégica del Tribunal Contencioso Electoral", por un monto de \$ 1.629,60, que se financiará con el saldo liberado de la partida presupuestaria 530204 Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones de la Dirección de Comunicación Social. Estas modificaciones se detallan a continuación:

**Cuadro Nro. 1**  
**Modificación presupuestaria**

PROG/ ACTV	CÓD.	DETALLE	ITEM	VALOR A RETIRAR	VALOR A FINANCIAR	MONTO PAPP FINAL	Observación
55 – 001	DES-2.1	Participación y Representación del TCE en espacios nacionales.  (Taller de evaluación y planificación estratégica del Tribunal Contencioso Electoral)	530206	\$0,00	\$1.629,60	\$1.629,60	Financiamiento del "Taller de evaluación y planificación estratégica del Tribunal Contencioso Electoral"
01-001	COM-2.1	Difusión de material promocional para eventos institucionales	530204	-\$1.629,60	0,00	\$49,711.60	
55 – 001	DES-3.6	Presidir audiencias orales de prueba y juzgamiento	530303	-\$2.240,00	\$0,00	\$21.948,63	Los valores de pasajes nacionales para la ejecución de esta actividad (\$660,00) serán financiados con los montos asignados al programa 55, actividad 001, cód. DES-3.6 "Presidir audiencias orales de prueba y juzgamiento" debido a que por temas contractuales con TAME no es factible el traspaso de montos entre la actividad 001 y 002.
			530803	-\$290,00	\$0,00	\$1.193,80	
			570102	-\$15,00	\$0,00	\$70,00	
55 – 002	DICE-6.1	Desplazamiento en territorio para la promoción a la ciudadanía de las funciones del TCE, derechos electorales y temas relacionados  (Evento "Política pública de Género en materia de justicia electoral")	530303	\$ 0,00	\$2.240,00	\$3.195,00	
			530803	\$ 0,00	\$290,00	\$290,00	
			570102	\$ 0,00	\$15,00	\$35,00	
			Total	-\$ 4.174.60	\$ 4.174.60		

**Nota:** Se incluye en la actividad DICE-6.1 el ítem 530803 para financiar los gastos por concepto de combustibles y lubricantes.

### **b. PAPP de Inversión**

Con las unidades ejecutoras, se identificó la necesidad de realizar reprogramación de de las actividades cuyo gasto corresponde a inversión:



## TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL

**Cuadro Nro. 2**  
**Reprogramación de Actividades**

Cód.	Unidad Responsable	Actividad	Monto III trimestre /2015	Reprogramación 2015	Observación
INV.3.3.2	Dirección Administrativa Financiera	Proveer mobiliarios a los procesos gobernantes.	\$22.620,00	Ejecución se reprograma para el mes de <u>noviembre</u> .	Es necesaria la reprogramación en virtud que el proceso en el SERCOP debió declararse desierto debido a la modificación en las políticas del portal.
INV.4.4.3	Unidad de Tecnología	Dotación de Equipamiento tecnológico para virtualización de servidores.	\$16.000,00	Ejecución se reprograma para el mes de noviembre.	Corresponde a la adquisición del sistema de virtualización para alta disponibilidad en servidores; entre el 5 y 8 de octubre estaría adjudicado el contrato.
INV.5.5.7	Coordinación de Comunicación Social	Realización de Talleres de posicionamiento del TCE y trabajo directo con la comunidad en territorio.	\$15.000,00	Se realizará la ejecución en dos pagos iguales: 50% en octubre y 50% en noviembre	Corresponde a la partida de edición e impresión de libros.
INV.5.5.8	Coordinación de Comunicación Social	Posicionar al Tribunal Contencioso Electoral, mediante la estrategia de comunicación digital en las actividades desarrolladas en los talleres con la comunidad "Los Jóvenes y el Derecho Electoral"	\$60.000,00	Planificado para los meses de septiembre, octubre y noviembre; se reprograma la ejecución y se realizarán dos pagos iguales: 50% en septiembre y 50% en noviembre.	El 22 de septiembre se suscribirá el contrato, anticipo de 50%, para efectos de ejecución presupuestaria, la DAF; deberá comprometer el monto total del contrato. El 50% restante se ejecutará en el mes de noviembre.

Adicional, se ajustaron los valores por ejecutar de septiembre a diciembre y se distribuyó el saldo con corte agosto para el III trimestre, incluido el grupo 71 "Gastos en Personal"

### **c. Dirección de Secretaría General**

Se realizó el ajuste de presupuesto de acuerdo a los saldos con corte agosto 2015, distribuyendo los valores no ejecutados al 31 de agosto para los meses del tercer trimestre. Esto principalmente en lo que respecta a las partidas de viáticos, pasajes, combustibles, tasas y difusión e información. El 15 de septiembre de 2015, mediante sumilla interna en memorado No. TCE-UP-2015.172, la máxima autoridad aprobó la propuesta de ajuste presupuestario misma que se requería para financiar la publicación de un extracto en un periódico de circulación nacional; el movimiento que se realizó fue dentro del mismo programa y actividad, pero se trasladaron \$ 500,00 de la partida 530303 "Viáticos" a la partida 530717 "Difusión e Información".

Con la finalidad de reponer los fondos de viáticos que fueron redistribuidos como se citó inicialmente, se requiere una modificación presupuestaria, tomando una parte del saldo liquidado de la partida de difusión de material promocional de la Dirección de Comunicación, para trasladarlo a la partida de Secretaría General de viáticos;





## TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL



adicionalmente, se asignó un monto para cubrir los costos de futuras publicaciones en prensa. A continuación el detalle de la modificación requerida:

**Cuadro Nro. 3**  
**Modificación presupuestaria**

PROG/ ACTV	CÓD.	DETALLE		ITEM	VALOR A RETIRAR	VALOR A FINANCIAR	MONTO PAPP FINAL	Observación
1 – 001	COM-2.1	Difusión de material promocional para eventos institucionales		530204	-\$2.000,00	\$0,00	\$49.711,60	Una parte del saldo de la partida 530204 de la Dirección de Comunicación Social financia a las partidas de Secretaría General.
55-004	SG-2.2	Gestión jurisdiccional de única y segunda instancia, y apoyo en la gestión para las de primera instancia	Viáticos y subsistencias al interior	530303	\$0,00	\$500,00	\$6.948,00	
			Difusión e información	530217	\$0,00	\$1.500,00	\$3.323,37	
				Total	-\$2.000,00	\$2.000,00		

### **d. Dirección de Asesoría Jurídica**

Esta unidad no tiene presupuesto asignado para el tercer cuatrimestre en sus actividades. No se presentaron propuestas de reprogramación ni modificaciones al presupuesto.

### **e. Dirección de Investigación Contencioso Electoral**

Se realiza el seguimiento y en función del reporte de saldos remitido por la Unidad de Presupuesto se procede con el ajuste de saldos, redistribuyéndolos para los cuatro últimos meses del año. Los valores no ejecutados hasta agosto se reprograman para el siguiente período cuatrimestral, corresponden a viáticos, pasajes, combustibles y tasas.

Se financia con fondos de Despacho la actividad *Evento "Política pública de Género en materia de justicia electoral"*, por un monto total de \$ 2.545,00, esto requiere una modificación a nivel de actividad y presupuesto, de acuerdo al detalle de la modificación propuesta en el literal "a" (*Ver cuadro Nro. 1*).

**Cuadro Nro. 4**  
**Modificación de actividad**

Cód.	Nombre inicial de la actividad planificada	Nombre de la actividad modificada
DICE-6.1	Evento "Política pública de Género en materia de justicia electoral". (Desplazamiento a Machala de 1 Jueza, 1 asesora, 1 secretaria relator, 2 Comunicación, 2 conductor)	1 Desplazamiento a provincia (del personal del TCE designado) para la realización del Evento "Política pública de Género en materia de justicia electoral"



## TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL

### f. Unidad de Tecnología

En el área de Tecnología, se procedió a realizar el ajuste de saldos no ejecutados hasta agosto 2015 y se redistribuyen en los meses de septiembre a diciembre. Se acuerda plantear las siguientes reprogramaciones PAPP, para la ejecución de las actividades para el tercer cuatrimestre:

**Cuadro Nro. 1**  
**Reprogramación de Actividades**

Cód.	Unidad Responsable	Actividad	Monto III cuatrimestre /2015	Reprogramación 2015	Observación
DAF-4.1	Unidad de Tecnología	Mantenimiento de Equipos Tecnológicos e informáticos.	\$9.880,00	Se redistribuye y reprograma la ejecución: - Septiembre: \$3.200,00 - Octubre: \$5.120,00 - Noviembre: \$ 1.560,00	Corresponde al mantenimiento de equipos y sistemas informáticos. El monto total ha sido ajustado en función de los saldos con corte a agosto.
			\$9.612,06	El monto ajustado, (en función de los saldos y de la modificación requerida para financiar la partida) se ejecutará en octubre.	Corresponde a la adquisición de repuestos para los equipos informáticos de la Institución
DAF-4.2	Unidad de Tecnología	Renovación de licencias y dispositivos.	\$5.000,00	El monto ajustado se reprograma para ejecutarse en octubre.	Corresponde a la renovación de licencias Antivirus, software legal, ZIMBRA, REDHAT.

Con el objetivo de financiar la Actividad 4.1 "Mantenimiento de Equipos Tecnológicos e informáticos", partida 530813 "repuestos y accesorios", se plantea una modificación presupuestaria y movimiento de fondos entre partidas, dentro del mismo programa.

**Cuadro Nro. 2**  
**Modificación presupuestaria**

PROG/ ACTV	CÓD.	DETALLE		ITEM	VALOR A RETIRAR	VALOR A FINANCIAR	MONTO PAPP FINAL	Observación
1 – 001	DAF-4.1	Mantenimiento de Equipos Tecnológicos e informáticos		530813	\$0,00	\$2.127,07	\$9.612,06	Los saldos presupuestarios con corte agosto 2015 que no van a utilizarse, se asignaron a la partida de repuestos y accesorios (530813)
1 – 001				530704	-\$1.260,00	\$0,00	\$10.440,00	
1 – 001	DAF-4.2	Renovación de licencias y dispositivos	Renovación de licencias Antivirus, software legal, ZIMBRA, REDHAT	530702	-\$811,07	\$0,00	\$14.766,93	
			Dispositivos para firmas digitales y certificados para retenciones en la fuente	530228	-\$56,00	\$0,00	\$246,40	
Total					-\$2.127,07	\$2.127,07		



## TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL



### g. Dirección de Comunicación Social

- El saldo de la partida 530204 Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones se liquida y distribuye a Despacho, Secretaría General y Dirección Administrativa Financiera.
- El saldo disponible de Actividad COM-2.2 "Realización de eventos para difundir la gestión institucional e interinstitucional" por el monto de \$ 70.64 en la partida 530206, se liquida, se asigna a la Dirección Administrativa Financiera en la actividad DAF-3.12 "Pago de responsabilidad patronal por glosa".

### h. Dirección Administrativa Financiera

En la revisión de la PAPP de la DAF se procede con el análisis de las siguientes modificaciones y ajustes:

- Ajuste de saldos de las actividades en función del reporte remitido por la Unidad de Presupuesto.
- Reprogramación de ejecución presupuestaria de varias actividades.

**Cuadro Nro. 3**  
**Reprogramación de Actividades**

Cód.	Unidad Responsable	Actividad	Monto III trimestre /2015	Reprogramación 2015	Observación
DAF-1.5	Dirección Administrativa Financiera	Ejecución del Plan de mantenimiento tanto preventivo como correctivo de los bienes	\$500,00	Se reprograma de septiembre a octubre.	Corresponde al servicio de fumigación, desinfección y limpieza de las instalaciones de la Institución.
DAF-1.7	Dirección Administrativa Financiera	Administración, control y salvaguarda de los bienes y recursos de la institucionales	\$2.453,24	El monto ajustado se reprograma para ejecutarse en octubre	Corresponde a la renovación de licencias Antivirus, software legal, ZIMBRA, REDHAT.

- Modificación presupuestaria para realizar adecuaciones al inmueble del TCE (actividad DAF-1.5) así como para cubrir los costos de edición e impresión para el mes de octubre (actividad DAF-1.8).

**Cuadro Nro. 4**  
**Modificación presupuestaria**

PROG/ACTV	CÓD.	DETALLE	ITEM	VALOR A RETIRAR	VALOR A FINANCIAR	MONTO PAPP FINAL	Observación
1-001	DAF-1.5	Ejecución del Plan de mantenimiento tanto preventivo como correctivo de los bienes	530402	\$0,00	\$1.700,00	\$3.240,00	Los saldos presupuestarios con corte agosto 2015 que no van a utilizarse por concepto de guardería,



## TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL

1-001	DAF-1.8	Provisión de formatos, suministros, materiales y bienes no depreciables	530204	\$0,00	\$781,57	\$2.311,57	se asignaron a la partida de MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS (530402) y a la de EDICIÓN E IMPRESIÓN (530210)
1-001	DAF-3.8	Dotación de beneficios sociales al personal: guardería	530210	-\$2.481,57	\$0,00	\$24.230,49	
Total				-\$2.481,57	\$2.481,57		

4. Modificación presupuestaria para financiar las actividades de contratación de telepeaje correspondiente a DAF. Esto se realizó distribuyendo el saldo liquidado de la partida de edición e impresión de la Coordinación de Comunicación Social. El detalle de la modificación necesaria a continuación:

**Cuadro Nro. 5**  
**Modificación presupuestaria**

PROG/ ACTV	CÓD.	DETALLE	ITEM	VALOR A RETIRAR	VALOR A FINANCIAR	MONTO PAPP FINAL	Observación
1-001	COM-2.1	Difusión de material promocional para eventos institucionales	530204	-\$1.404,40	\$0,00	\$49.711,60	Se toman fondos de las partidas 530204 y 530221 para financiar la contratación de TELEPEAJE. De esta manera se financia la partida 570102.
1-001	DAF-1.12	Contratación de perito evaluador	530221	-\$365,60	\$0,00	\$ 134,40	
1-001	DAF-1.4	Tele peaje	570102	\$0,00	\$1.770,00	\$2.808,58	
Total				-\$1.770,00	\$1.770,00		

5. Eliminación de actividad de capacitación en función de la disminución de presupuesto por parte del Ministerio de Finanzas (comprobante de modificación No. 56 por el monto de \$7.500,00).
6. Modificación presupuestaria a los programas 01 y 55 en el grupo 51 "Gastos de personal", la Unidad de Talento Humano remite los nuevos saldos disponibles en el tercer cuatrimestre, y su distribución mensual:

**Cuadro Nro. 10**  
**Modificación presupuestaria**

PROGRAMA	MONTO CUATRIMESTRE	Observación
PROGRAMA 01-01-CÓDIGO DEL TRABAJO	80.553,02	
PROGRAMA 01-01 DAF-SECRETARIA GENERAL ETC	312.889,24	
PROGRAMA 01-01 CONTRATOS DE SERVICIOS OCASIONALES	86.640,64	



## TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL



TOTAL PROGRAMA 01	480.082,91	Estos saldos disponibles para el tercer cuatrimestre son distribuidos de manera mensual para cada actividad en la PAPP.
TOTAL PROGRAMA 55 - 01	399.857,91	
TOTAL PROGRAMA 55-02-DICE	111.598,83	
TOTAL PROGRAMA 01 Y 55	991.539,65	

Nota: Dentro del Programa 55 – 01, corresponde \$ 374.385,67 para Autoridades y \$ 25.472,24 para contrato de servicios ocasionales.

7. De la actividad DAF 1.4 “Ejecución del Plan de mantenimiento tanto preventivo y correctivo de los vehículos”, partida 530803 combustibles, se traspasa saldo de \$ 1.200,00 a la actividad DAF 1.9 “Apoyo administrativo y logístico en viajes institucionales”, partida 530803 combustibles.
8. El saldo disponible de la Dirección de Comunicación COM-2.2 “Realización de eventos para difundir la gestión institucional e interinstitucional” por el monto de \$ 70.64 en la partida 530206, se asignan a la Dirección Administrativa Financiera en la actividad DAF-3.12 “Pago de responsabilidad patronal por glosa” en la partida 570216 - Obligaciones con el IESS por responsabilidad patronal por un monto de \$50,00, y partida 570218 - Intereses por Mora Patronal al IESS por un monto de \$20,64.

### Cuadro Nro. 11 Modificación presupuestaria

PROG/ ACTV	CÓD.	DETALLE	ITEM	VALOR A RETIRAR	VALOR A FINANCIAR	MONTO PAPP FINAL	Observación
1 – 001	DAF 1.4	Ejecución del Plan de mantenimiento tanto preventivo y correctivo de los vehículos	530803	-\$1.200,00	\$0,00	\$15.600,00	Se realiza movimiento presupuestario para cubrir combustibles, e intereses por mora patronal en el IESS dentro del mismo programa 1.
1 – 001	DAF-1.9	Apoyo administrativo y logístico en viajes institucionales	530803	0,00	\$1.200,00	\$3,626.23	
1 – 001	COM-2.2	Realización de eventos para difundir la gestión institucional e interinstitucional	530206	-\$70,64	0,00	\$3,157.36	
1 – 001	DAF-3.12	Pago de responsabilidad patronal por glosa	570216	0,00	\$40,00	\$560.44	
			570218	0.00	\$30,64	\$30.64	
			Total	-\$1.270.64	\$1.270,64		

*[Firma]*

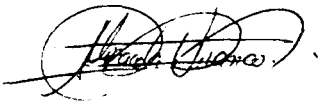
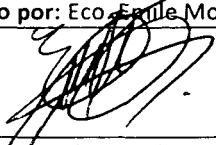
*[Firma]*

## 3. CONCLUSIONES

1. El Tribunal Contencioso Electoral tenía como presupuesto codificado de gasto corriente al 10 de septiembre de 2015, el monto de \$ 3'558.707,94, sin embargo debido a las modificaciones presupuestarias emitidas por disposición del Ministerio de Finanzas en la partida de capacitación y grupo 51 "Gastos de Personal", se reduce a un monto de \$3'392.052,94, es decir una disminución del 4.68% en presupuesto permanente.
2. En función de las disminuciones anteriormente citadas, se realizaron modificaciones en los programas 01 y 55 para ajustar el nuevo presupuesto.
3. Con la finalidad de optimizar el uso del presupuesto y aportar en el cumplimiento de metas, se efectuaron modificaciones entre programas, actividades de un mismo programa y entre partidas presupuestarias con la finalidad de financiar actividades del Despacho, Dirección de Investigación Contencioso Electoral, Secretaría General y Dirección Administrativa Financiera.
4. La Unidad de Planificación después del respectivo análisis de viabilidad técnica y financiera, determina que las solicitudes de cambio presentadas por las diferentes Unidades Administrativas son factibles de aplicar.

## 4. RECOMENDACIONES

1. En virtud del alcance técnico de las modificaciones requeridas en la presente viabilidad técnica y financiera, las cuales involucran una reforma general a la estructura de la Programación Anual de la Política Pública, se recomienda que sea aprobada por parte de la Máxima Autoridad y publicada mediante Resolución.
2. Ejecutar la Programación Anual de la Política Pública en función de los acuerdos establecidos en las actas de reunión.

<b>Elaborado por:</b> Ing. Micaela Vivanco Almeida	<b>Validado por:</b> Eco. Emile Moreno Cedeño
	
<b>Fecha:</b> septiembre 21 de 2015	<b>Fecha:</b> septiembre 23 de 2015

**RAZÓN:** Siento por tal que las cinco (5) fojas que anteceden, son fiel copia del original que me fue presentado y que reposa en el archivo de la Presidencia del Tribunal Contencioso Electoral.  
Lo Certifico.-

Quito, 24 de septiembre de 2015

  
Dr. Guillermo Falconí Aguirre  
SECRETARIO GENERAL

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL  
PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2015

PRESUPUESTO OPERATIVO

Vigente al 23 de septiembre de 2015

Unidad Administrativa Responsable: Dirección de Investigación Contencioso Electoral (DICE)  
ESIGEF: PROGRAMA 55. Actividad 002: INVESTIGACIÓN CONTENCIOSO ELECTORAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

RESPONSABLE: Vicente Cárdenas

CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	UNIDAD	ITEM	PARTIDA	VALOR ASIGNADO PAPE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
DICE-1	Apoyo técnico en materia contencioso electoral																		
DICE-1.1	Realizar Informes para los jueces sobre controversias judiciales en materia electoral	Realizar Informes cuando lo soliciten sobre temas contencioso electorales	Informes emitidos / Informes solicitados	100% Informes emitidos (respaldado con Informes trimestrales)	GC	META										100% de Informes sobre controversias emitidos 1 INF trimestral			-100% de Informes sobre controversias emitidos 1 INF trimestral
DICE-1.2	Realizar Informes de propuestas de proyectos de reforma en materia electoral	Realizar cuando amerite	Propuestas realizadas / propuestas solicitadas	100% Propuestas realizadas (respaldado con Informe anual)	GC	META													100% Propuestas realizadas 1 Informe anual
	Actividad eliminada	DICE-1.1.2 (Realizar Informes de análisis de controversias...)																	
DICE-2	Desarrollo de estudios en materia en lo contencioso electoral																		
DICE-2.1	Realizar análisis de jurisprudencia en parámetros internacionales	1 análisis del año anterior que debería presentarse en el primer trimestre, se registrará desde el siguiente año	Número	1 análisis del 2015	GC	META													1 análisis
DICE-2.2	Realizar análisis en materia contencioso electoral	Debería ser 2 análisis semestrales, se registrará desde el siguiente año	Número	1 análisis	GC	META													1 análisis
DICE-2.3	Generar estadística y realizar análisis estadísticos sobre temas contenciosos electorales	Debería ser 2 análisis semestrales, se lo registrará desde el siguiente año	Número	1 Análisis	GC	META													1 análisis
	Actividad eliminada	DICE-2.2.1 (Realizar Informes económicos...)																	
DICE-3	Compilación, sistematización, análisis y publicación de la jurisprudencia contencioso electoral																		
DICE-3.1	Elaborar el compendio de la jurisprudencia contencioso electoral	Elaboración del contenido de la Gaceta Contencioso Electoral con jurisprudencia del año anterior	Número	1 Informe con el compendio de la jurisprudencia del 2014 1 Gaceta Digital 2014	GC	META		1 Informe con el compendio de la jurisprudencia del 2014										1 Gaceta digital 2014.	
DICE-3.2	Coordinar la sistematización de jurisprudencia para la generación de estadísticas y análisis	Actividad complementada con proyecto de inversión	Número	1 Informe estadístico	GC	META													1 INF
DICE-4	Coordinar la realización de publicaciones especializadas (de las funciones del TCE, derechos electorales y temas relacionados)																		
DICE-4.1	Ejecución del protocolo editorial	Edición técnica de los libros producidos en el TCE	Número	14 documentos editados	GC	META								5 documento editado		3 documento editado	3 documento editado	3 documento editado	
DICE-4.2	Producción de la Serie de Cuadernos de Análisis en materia electoral	(El debido proceso en las acciones y recursos contenciosos electorales (500 ejemplares, formato A5, de 180 hojas)	Número	* Cuaderno "Las infracciones y sanciones en la Ley orgánica electoral y de las organizaciones políticas de la República del Ecuador." LISTO * 500 cuadernos entregados a la ciudadanía.	GC	META							1 Cuaderno elaborado	1 Cuaderno editado		1 Cuaderno impreso (500 ejemplares)			500 libros entregados a la ciudadanía
		Cuaderno 4: Análisis Estadístico Jurisdiccional DICE (500 ejemplares, formato A5, de 100 hojas)	Número	* Cuaderno "Análisis Estadístico Jurisdiccional" LISTO * 500 cuadernos entregados a la ciudadanía	GC	META										1 Cuaderno elaborado	1 Cuaderno editado	1 Cuaderno impreso (500 ejemplares)	250 libros entregados a la ciudadanía
DICE-4.3	Producción de Compendio de jurisprudencia contencioso electoral	Publicación Digital de Gaceta Contencioso Electoral DICE	Número	* Gaceta Contencioso Electoral Versión Digital subida en la plataforma virtual	GC	META												1 Gaceta Digital	
DICE-4.4	Producción de la Serie: Derecho electoral ecuatoriano	Derecho Electoral Ecuatoriano - Preguntas y Respuestas - PB (600 ejemplares, formato A5, de 200 hojas)	Número	* Libro "Derecho Electoral Ecuatoriano." TERMINADO * 600 libros entregados a la ciudadanía	GC	META					1 Libro impreso (600 ejemplares)			100 libros entregados a la ciudadanía		200 libros entregados a la ciudadanía			300 libros entregados a la ciudadanía
DICE-4.5	Producción de la Serie: Justicia electoral e interculturalidad	Instancias Jurisdiccionales ante el TCE - MP (500 ejemplares, formato A5, de 200 hojas)	Número	* LIBRO "Instancias Jurisdiccionales ante el TCE" LISTO * 500 libros entregados a la ciudadanía	GC	META							1 Libro elaborado	1 Libro editado	1 Libro impreso (500 ejemplares)				500 libros entregados a la ciudadanía
		En el marco del Convenio con la universidad de la Habana. GG (600 ejemplares, formato A5, de 500 hojas)	Número	* LIBRO "En el marco del Convenio con la universidad de la Habana" TERMINADO * 600 libros entregados a la ciudadanía	GC	META									1 Libro elaborado	1 Libro editado	1 Libro impreso (600 ejemplares)		300 libros entregados a la ciudadanía
DICE-4.6	Producción de la Serie: Promoción de Derechos y Justicia Electoral	1 Revista Justicia Electoral y democracia GG (500 ejemplares, formato A4, de 90 hojas)	Número	* 1 REVISTAS "Justicia Electoral y democracia" LISTAS * 500 Revistas de temas electorales entregados a la ciudadanía	GC	META											1 Revista (250 ejemplares)		250 libros entregados a la ciudadanía
		Sistematización de Agenda de consulta ciudadana GG (600 ejemplares, formato A4, de 70 hojas)	Número	* LIBRO "Sistematización de Agenda de consulta ciudadana" LISTO * 600 libros entregados a la ciudadanía	GC	META												1 Libro impreso (600 ejemplares)	300 libros entregados a la ciudadanía
DICE-4.7	Producción de la Serie: "Análisis de Financiamiento Político"	Estadísticas sobre financiamiento político AV (500 ejemplares, formato A5, de 60 hojas)	Número	* LIBRO "Estadísticas sobre financiamiento político" LISTO * 500 libros entregados a la ciudadanía	GC	META									1 Libro elaborado	1 Libro editado	1 Libro impreso (500 ejemplares)		250 libros entregados a la ciudadanía
		Financiamiento político en el Ecuador AV (500 ejemplares, formato A4, de 300 hojas)	Número	* LIBRO "Financiamiento político en el Ecuador" LISTO * 500 libros entregados a la ciudadanía	GC	META												1 Libro	250 libros entregados a la ciudadanía
DICE-4.8	Producción de la Serie: "Género en materia de justicia electoral"	Libro sobre "Política pública de Género en materia de justicia electoral" PZ (500 ejemplares, formato A4, de 100 hojas)	Número	No programado para el 2015	GC	META													

**TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL**  
**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2015**  
**PRESUPUESTO OPERATIVO**

**Vigente al 23 de septiembre de 2015**

Unidad Administrativa Responsable: Dirección de Investigación Contencioso Electoral (DICE)  
 ESIGEF: PROGRAMA 55. Actividad 002: INVESTIGACIÓN CONTENCIOSO ELECTORAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

RESPONSABLE: Vicente Cárdenas

RESPONSABLE: Vicente Cárdenas																			
CÓDIGO	ACTIVIDAD	ESCALA Y CANTIDAD	INDICADOR	META	ITEM	VALOR	VALOR ASIGNADO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
DICE-4.9	Producción de Memorias y resultados de eventos para alimentar la memoria teórica del TCE	Memoria "Democracia comunitaria y la justicia electoral en el Ecuador, 2014" MP (500 ejemplares, formato A4, de 60 hojas)	Número	* LIBRO "Democracia comunitaria y la justicia electoral en el Ecuador, 2014" LISTO * 500 libros entregados a la ciudadanía	GC	META								1 Libro					500 libros entregados a la ciudadanía
		Memoria de "Justicia electoral, experiencias en México, Guatemala y Ecuador, en relación con pueblos indígenas, 2014" MP (500 ejemplares, formato A4, de 60 hojas)	Número	* LIBRO "Justicia electoral, experiencias en México, Guatemala y Ecuador, en relación con pueblos indígenas, 2014" LISTO * 500 libros entregados a la ciudadanía	GC	META								1 Libro				500 libros entregados a la ciudadanía	
		Eliminado																	
		Memoria del Foro Internacional "Sistemas electorales" AV (1.000 ejemplares, formato A4, de 100 hojas)	Número	* LIBRO "Sistemas electorales" LISTO * 600 libros entregados a la ciudadanía	GC	META									1 Libro				600 libros entregados a la ciudadanía
DICE-4.10	Publicación de revistas, documentos y libros especializados en materia electoral	Contrato para impresión de 10 libros, 2 revistas y 2 cuadernos	Número	1 contrato firmado	530204	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN...	23.397,92						1.834,56	2.172,80	2.150,40	5.746,72			5.746,72
		ISBN de los 13 libros producidos por el TCE	Número	13 libros con ISBN	530204	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN...	390,00						20,00			123,33	123,33	123,34	
		Impresión de los 10 libros, 2 cuadernos, 2 revistas, producidos por la DICE en coordinación con los despachos, detallados en las actividades 4.2 a 4.9	Número	* 10 libros impresos (en el traje establecido) * 2 Cuadernos impresos (en el traje establecidos) * 2 revista impresa (en el traje establecido)	GC	META						* 600 Libros (Derecho Electora) impresos		* 250 revistas impresas * 500 Libros (Estadísticas sobre		* 600 Libros (Sistemas electorales) impresos	* 600 Libro (En el marco del Convenio) impresos * 250 revistas	* 500 Cuadernos (Análisis Estadístico) impresos * 600 libros	
DICE-5	5. Coordinar la promoción a la ciudadanía de las funciones del TCE, derechos electorales y temas relacionados						0,00												
DICE-5.1	Realización de Jornadas para la "Promoción a la ciudadanía de las funciones y atribuciones del TCE"	"Jornadas Académicas", PB		* 5 jornadas académicas realizadas en diferentes provincias para la promoción de las funciones y atribuciones del TCE a la ciudadanía	GC	META	0,00			5J									
DICE-5.2	Realización talleres para "Agendas públicas de consulta ciudadana".	Talleres "Agendas públicas de consulta ciudadana", GG		8 talleres para la realización de agendas públicas de consulta a la ciudadanía (participación de 75 personas cada uno)	GC	META	0,00				1T	1T	1T	1T	1T	1T			
		1 Evento de Agenda Pública en Gueyes * 75 personas que participan	GC	META	0,00								1E						
DICE-5.3	Realización eventos para la Promoción de Justicia Electoral	Presentación del libro: Participación Política. Reflexiones desde el Sur (2 tomos) en el marco del convenio entre el TCE y la Universidad de la Habana, GG	Número	* 1 Evento para la presentación a la ciudadanía del libro "Participación Política. Reflexiones desde el Sur" * 90 personas que participan en el evento en la Habana	GC	META	0,00		1E										
		Difusión de acciones incorporadas, GG	Número	* 1 evento para la difusión a la ciudadanía de temas electorales * 100 personas que participan en Quito	GC	META	0,00								1E				
		Lanzamiento de la Revista Justicia electoral	Número	* 1 evento para la promoción de justicia electoral a través del lanzamiento de la revista especializada * 100 personas que participan en Quito	GC	META	0,00								1E				
		Evento en el marco del convenio de la Habana	Número		GC	META	0,00										1E		
DICE-5.4	Realización de eventos para la promoción de "Justicia electoral e interculturalidad"	Evento "Democracia comunitaria y Justicia Electoral", MP	Número	* 1 Evento realizado para la promoción de "Democracia Comunitaria y Justicia Electoral" * 100 personas que participan en el evento en la Habana	GC	META	0,00				1E								
		Evento "Justicia Electoral a dirigentes de pueblos y nacionalidades indígenas, afroecuatorianos, pueblos montubio.", MP	Número	* 1 Evento para la promoción de "Justicia Electoral a dirigentes de pueblos y nacionalidades indígenas, afroecuatorianos y montubio" * 80 personas que participan en el evento en Quito	GC	META	0,00					1E							
		Evento "Justicia Electoral y pueblos y nacionalidades indígenas, afroecuatorianos, pueblos montubio.", MP	Número	* 1 Evento para la promoción de "Justicia Electoral a dirigentes de pueblos y nacionalidades indígenas, afroecuatorianos y montubio" * 90 personas que participan en el evento en Quito	GC	META	0,00										1E		



**TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL**  
**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2015**  
**PRESUPUESTO OPERATIVO**

**Vigente al 23 de septiembre de 2015**

Unidad Administrativa Responsable: Dirección de Investigación Contencioso Electoral (DICE)  
 ESIGEF: PROGRAMA 55. Actividad 002: INVESTIGACIÓN CONTENCIOSO ELECTORAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**RESPONSABLE: Vicente Cárdenas**

RESPONSABLE: Vicente Cárdenas																					
CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	META	ITEM presupuestario	PARTIDA	VALOR ASIGNADO PPAF	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
DICE-5.5	Realización de eventos para la promoción de la política pública de Género en materia de Justicia electoral	Evento "Política pública de Género en materia de Justicia electoral" PZ	Número	1 evento realizado para la promoción de la política pública de Género en materia de Justicia electoral	GC	META	0,00			1E											
		Almuerzo de trabajo para Reflexiones y Conclusiones del Evento "Política pública de Género en materia de Justicia electoral"	Número	1 Almuerzo de trabajo para 8 personas en Machala	GC	META	0,00			1A											
DICE-5.6	Coordinación logística para eventos nacionales de promoción a la ciudadanía de las funciones del TCE, derechos electorales y temas relacionados	8 eventos que requieren contratación de logística, 1 almuerzo de trabajo, más la coordinación interna no financiada de 30 Jornadas académicas y 13 Agendas públicas	Número	8 eventos para la promoción a la ciudadanía de las funciones del TCE, derechos electorales y temas relacionados con la justicia electoral	530205	EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES	7.000,00					2.197,44				1.220,80	806,40	2.775,36			
DICE-6	6. Desplazamiento en territorio para promoción a la ciudadanía de las funciones del TCE, derechos electorales y temas relacionados							0,00													
DICE-6.1	Desplazamiento en territorio para la promoción a la ciudadanía de las funciones del TCE, derechos electorales y temas relacionados	"Jornadas Académicas". PB (Desplazamiento a 3 provincias de: 1 juez, 2 asesor, 1 dice, 1 comunicación, 3 conductores, 1 seg)	Número	5 Desplazamientos a diferentes provincia (del personal del TCE designado) para la realización de jornadas académicas	530301	PASAJES AL INTERIOR	2.839,88				2.839,88										
					530303	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR	7.777,01			2.079,00		2.483,00	3.010,00			205,01					
					570102	TASAS GENERALES...	25,00			25,00											
		"Agendas públicas de consulta ciudadana". GG (Desplazamiento a 6 provincias de: 1 juez, 1 asesor, 1 conductores 1 DICE), MAS UN EVENTO EN Guayas	Número	6 Desplazamientos a diferentes provincia (del personal del TCE designado) para la realización de las Agendas públicas de consulta ciudadana	530301	PASAJES AL INTERIOR	2.061,20						511,60	346,40	502,04	345,58	345,58				
					530303	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR	2.692,99						1.053,00	195,00	420	512,50	512,49				
					570102	TASAS GENERALES...	10,00														
		Lanzamiento de la Revista Justicia electoral (1 Desplazamiento de 1 juez, 1 asesor, 1 Dice, 1 conductor por tierra)	Número	1 Desplazamiento de funcionarios para realizar el evento	530301	PASAJES AL INTERIOR	300,00											300			
					530303	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR	420,00											420			
					570102	TASAS GENERALES...	10,00														
		"Democracia comunitaria y Justicia Electoral". MP (Desplazamiento a provincia de 1 juez, 1 asesor, 1 dice, 1 comunicación, 1 conductor)	Número	1 Desplazamientos a Cuenca (del personal del TCE designado) para la realización del Evento de Democracia comunitaria y Justicia social	530301	PASAJES AL INTERIOR	99,46												99,46		
					530303	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR	750,00					510,00	240,00								
					570102	TASAS GENERALES...	10,00												10,00		
		"Justicia Electoral a dirigentes de pueblos y nacionalidades Indígenas, afroecuatorianos, pueblos montubio". MP (Desplazamiento a provincia de 1 juez, 1 asesor, 1 dice, 1 comunicación, 1 conductores)	Número	1 Desplazamientos a Esmeraldas (del personal del TCE designado) para la realización del Evento Justicia Electoral a dirigentes de pueblos y nacionalidades indígenas, afroecuatorianos, pueblos montubio (Esmeraldas)	530301	PASAJES AL INTERIOR	630,48							439,06				191,42			
					530303	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR	710,00							710,00							
					570102	TASAS GENERALES...	10,00											10			
		Evento "Política pública de Género en materia de justicia electoral" PZ (Desplazamiento de 1 Jueza, 1 asesor, 1 conductor)	Número	1 Desplazamientos a provincia (del personal del TCE designado) para la realización del Evento "Política pública de Género en materia de Justicia electoral"	530301	PASAJES AL INTERIOR	297,36			297,36									0,00	0,00	
					530303	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR	3.198,00				120	835							1.120,00	1.120,00	
					570102	TASAS GENERALES...	35,00				20								10,00	5,00	
							530803	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	290,00										220,00	70,00	
Gestionar la cooperación interinstitucional e internacional																					
DICE-7.1	Coordinar la realización de acuerdos de cooperación Interinstitucionales, bajo dirección de la Presidencia.		acuerdos / acuerdos ordenados	100% de acuerdos coordinados / sobre solicitados															100% de acuerdos de cooperación InterInstitucionales		
DICE-7.2	Coordinar la realización de acuerdos de cooperación Internacionales, bajo dirección de la Presidencia.		acuerdos / acuerdos ordenados	100% de acuerdos coordinados / sobre solicitados															100% de acuerdos de cooperación Internacionales		
DICE-8	Gestionar la correcta administración de la Biblioteca Institucional																				
DICE-8.1	Actualización del fondo bibliográfico	Adquisición de libros priorizados relacionados		1 Compra de libros realizada en base a las necesidades y restricciones establecidas	531409	LIBROS Y COLECCIONES NO DEPRECIABLES	0,00														
DICE-9	8. Gestión operativa del Talento Humano																				
DICE-9.1	Gasto operativo en personal				510000	GASTO EN PERSONAL	248.317,14	15.652,93	15.652,30	15.825,18	17.190,87	17.635,10	17.399,09	18.282,48	19.080,36	20.865,98	25.997,57	25.997,57	38.737,71		
					990000	Obligaciones de ejercicio anteriores en gasto de personal	8.209,84	421,57	4.788,27												
TOTAL PPAF DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CONTENCIOSO ELECTORAL (DICE)							306.448,28	16.074,50	20.440,57	17.929,18	20.468,11	29.660,54	25.217,31	20.996,68	22.152,80	28.614,91	30.371,26	44.484,43			

**TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL**  
**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2015**  
**PRESUPUESTO OPERATIVO**  
**Vigente al 23 de septiembre de 2015**

Unidad Administrativa Responsable: DESPACHO DE PRESIDENCIA Y DESPACHO JUECES  
 Para referencia ESIGEF: Programa 55, Actividad 001: DIRECCIONAMIENTO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TCE (Presidencia y Despachos Jueces)

RESPONSABLE: Patricio Baca, Guillermo González, Miguel Ángel Pérez, Angelina Veloz, Patricia Zambrano.								VALORES PLANIFICADOS											
CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	MODALIDAD DE GESTIÓN	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	VALOR ASIGNADO / APP	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
<b>DES-1</b>	<b>Gestión administrativa de la Presidencia del TCE</b>																		
DES-1.1	Presidir el Pleno del Tribunal Contencioso Electoral	Actividades permanentes de gestión administrativa	Actividades cumplidas / Actividades planificadas	100% de cumplimiento (Respaldo con 2 Informes semestrales de gestión)	GC	META													
DES-1.2	Dirigir y supervisar la ejecución de planes y programas del TCE																		
DES-1.3	Dirigir, supervisar y controlar las actividades administrativas e implantar las medidas correctivas que estime necesarias																		
DES-1.4	Emitir resoluciones administrativas necesarias																		
<b>DES-2</b>	<b>Participación y representación del TCE en espacios relacionados</b>																		
DES-2.1	Participación y Representación del TCE en espacios nacionales.	Recursos para viajes de los jueces y juezas (más personal de sus despachos, incluido el de presidencia)	Participaciones nacionales cumplidas / Participaciones necesarias	100% de participaciones nacionales necesarias (Respaldo con 2 Informes semestrales de participación)	GC	META													
		Taller de evaluación y planificación estratégica del Tribunal Contencioso Electoral	Número	1 taller															
DES-2.2	Observación electoral, participación e Incidencia en espacios internacionales relacionados con las funciones y competencias del TCE	Se buscará que los costos sean cubierto con las contrapartes.	Número de participaciones internacionales cumplidas	12 de participaciones internacionales necesarias (Respaldo con Informes trimestrales de participación e incidencia)	GC	META													
<b>DES-3</b>	<b>Concedimiento y resolución de denuncias, acciones y recursos contenciosos electorales y otras</b>																		
DES-3.1	Elaboración de providencias	Actividades permanentes de gestión jurisdiccional	(Causas gestionadas y resueltas / Causas ingresadas) * (Tiempo de resolución / Tiempo legal para resolución)	100% de causas gestionadas y resueltas en el tiempo legal. (Respaldo con Informes trimestrales de gestión que contengan numéricos de providencias,	GC	META													
DES-3.2	Elaboración de actas de audiencia de juzgamiento																		
DES-3.3	Elaboración de autos y sentencias																		
DES-3.4	Absolución de consultas sobre procesos de remoción de autoridades de los Gobiernos Seccionales																		
DES-3.6	Presidir audiencias orales de prueba y juzgamiento	Recursos para movilizaciones necesarias para audiencias orales de prueba y juzgamiento (jueces, juezas y sus respectivos secretarios relatores y conductores (incluido presidencia)	Actas de audiencia realizadas / Actas de audiencias necesarias	100% de Actas de audiencia realizadas y necesarias (Respaldo con Informes trimestrales de Secretaría General)	GC	META													
<b>DES-4</b>	<b>Coordinación y elaboración de Rendición de cuentas</b>																		
DES-4.1	Elaborar el informe anual de labores y presentarlo al Consejo Nacional Electoral para remitirlo a la Asamblea Nacional		Número de informes	1 informe anual de labores presentado															
DES-4.2	Presentación de rendición de cuentas a la ciudadanía por parte de las autoridades del TCE	Participación en 3 eventos de presentación en Cuenca, Esmeraldas y Tena	Número de presentaciones	Participación en 3 eventos de presentaciones de rendición de cuentas	GC														

					570102	TASAS GENERALES...	30,00			16,00		14,00							
DES-5.1	5. Gestión operativa del Talento Humano																		
DES-5.1	Gasto operativo en personal	Valores financieros de la nómina correspondiente a los despachos de jueces/juezas y presidencia	Número	12 pagos de nómina	510000	GASTO EN PERSONAL	1.122.717,43	104.510,34	103.491,60	88.788,27	79.265,22	83.355,55	84.964,60	84.290,90	94.193,04	88.338,78	80.659,48	80.659,48	150.200,17
		Actividad reconfigurada, antes era DES-1.3.2 Pasajes diciembre 2014. Desde junio esta actividad es tratada como la DES-1.3.3 Actividad reconfigurada, antes era DES-1.3.3 Pasajes por residencia	pagos / compromisos	100% de pagos	990000	Obligaciones de ejercicios anteriores en gasto de personal	16.794,07	2.335,37		10.679,18	3.779,52								
DES-5.2	Pago de compromisos año anterior				530301	PASAIES AL INTERIOR	2.756,58	2.756,58											
DES-5.3	Movilización por residencia		Número	4 pagos mensuales	530301	PASAIES AL INTERIOR	5.444,43		1.500,65		3.943,78								
TOTAL PAPP PRESIDENCIA Y DESPACHO JUECES							1.204.558,87	109.602,29	105.812,14	100.817,03	89.652,85	87.187,35	99.632,91	91.665,90	95.415,36	96.130,09	89.922,87	84.593,27	154.126,81

**TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL**  
**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2015**  
**PRESUPUESTO OPERATIVO**  
**Vigente al 23 de septiembre de 2015**

Unidad Administrativa Responsable: Secretaría General  
**ESIGEF: Programa 55. Actividad 004: ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL Y GESTIÓN JURISDICCIONAL (Secretaría General)**

PRESUPUESTO OPERATIVO																			
CODIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	INDICADOR DE GESTIÓN	META	ITEM PRESUPUESTARIO	CARTILLA	VALOR ASIGNADO PAPA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>SG-1</b>																			
<b>Gestión de la Secretaría del Pleno del TCE</b>																			
SG-1.1	Asistencia, apoyo y asesoramiento jurídico, técnico y administrativo para las sesiones del Pleno del TCE	Elaboración de: • Convocatorias • Propuestas de actos de sesiones de pleno • Resoluciones	actas presentadas / sesiones realizadas	• 100% de actas presentadas • 4 informes trimestrales (con detalle numéricos)	GC	META				100% de actas realizadas			100% de actas realizadas			100% de actas realizadas			100% de actas realizadas
										1 Informe			1 Informe			1 Informe			1 Informe
SG-1.2	Notificaciones de sesiones de pleno	Notificaciones realizadas en base a lo dispuesto por el Pleno	(notificaciones realizadas / resoluciones emitidas)	• 100% Notificaciones realizadas • 4 informes trimestrales (con detalle numéricos)	GC	META				100% de notificaciones realizadas			100% de notificaciones realizadas			100% de notificaciones realizadas			100% de notificaciones realizadas
										1 Informe			1 Informe			1 Informe			1 Informe
<b>SG-2</b>																			
<b>Gestión de la Secretaría Jurisdiccional</b>																			
SG-2.1	Ingreso, registro, preparación, sorteo y entrega del expediente al juez competente		expedientes entregados al juez competente / causas ingresados	• 100% de expedientes entregados • 4 informes trimestrales en el que se detalle los numéricos obtenidos	GC	META				1 Informe trimestral en el que se detalle los numéricos obtenidos, con los respectivos respaldos			1 Informe trimestral en el que se detalle los numéricos obtenidos, con los respectivos respaldos			1 Informe trimestral en el que se detalle los numéricos obtenidos, con los respectivos respaldos			1 Informe trimestral en el que se detalle los numéricos obtenidos, con los respectivos respaldos
SG-2.2	Gestión jurisdiccional de única y segunda instancia, y apoyo en la gestión para las de primera instancia	Citaciones Notificaciones Razones Llevar juicios	(citaciones y notificaciones realizadas / citaciones y notificaciones ordenadas de única y segunda instancia)	• 100% citaciones y notificaciones realizadas de única y segunda instancia • 4 informes trimestrales en el que se detalle los numéricos obtenidos	GC	META				1 Informe trimestral en el que se detalle los numéricos obtenidos, con los respectivos respaldos			1 Informe trimestral en el que se detalle los numéricos obtenidos, con los respectivos respaldos			1 Informe trimestral en el que se detalle los numéricos obtenidos, con los respectivos respaldos			1 Informe trimestral en el que se detalle los numéricos obtenidos, con los respectivos respaldos
			(razones sentadas / citaciones y notificaciones ordenadas)	• 100% razones sentadas • 4 informes trimestrales en el que se detalle los numéricos obtenidos	GC	META				1 Informe trimestral en el que se detalle los numéricos obtenidos, con los respectivos respaldos			1 Informe trimestral en el que se detalle los numéricos obtenidos, con los respectivos respaldos			1 Informe trimestral en el que se detalle los numéricos obtenidos, con los respectivos respaldos			1 Informe trimestral en el que se detalle los numéricos obtenidos, con los respectivos respaldos
			(citaciones y notificaciones realizadas / citaciones y notificaciones solicitadas de primera instancia)	• 100% citaciones y notificaciones realizadas de primera instancia • 4 informes trimestrales en el que se detalle los numéricos obtenidos	GC	META													
							530301	PASAJES AL INTERIOR	5,612.06				1,444.54	931.09	245.68	996.92	996.92	996.91	
							530303	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR	6,944.00			1,648.00	2,152.00	640.00	280.00	557.00	557.00	557.00	557.00
							530803	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	910.19			300.19	91.32	125.85	51.64	113.73	113.73	113.73	
							570102	TASAS GENERALES,...	213.20			43.20	19.00	16.60	12.00	40.80	40.80	40.80	
							530217	DIFUSIÓN E INFORMACIÓN	3,323.37			423.36	100.00	201.60		1,098.41	750.00	750.00	

**TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL**  
**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2015**  
**PRESUPUESTO OPERATIVO**

**Vigente al 23 de septiembre de 2015**

Unidad Administrativa Responsable: Secretaría General

ESIGEF: Programa 55. Actividad 004: ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL Y GESTIÓN JURISDICCIONAL (Secretaría General)

RESPONSABLE: Guillermo Ríos																			
CÓDIGO	UNIDAD	DETALLE ACTIVIDAD	INDICADOR DE SECCIÓN	META	ITEM SUBPROGRAMA	PARTIDA	VALOR ASIGNADO P.P.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
SG-2.3	Sistematización de Causas Contenciosas Electorales del Tribunal Contencioso Electoral		causas sistematizadas / causas existente	100% de causas sistematizadas de los años 2012, 2013 y 2014	GC	META													
SG-2.4	Digitalización completa de los expedientes jurisdiccionales y disponibilidad de los mismos al público	Hasta junio 100 expedientes sistematizados y hasta diciembre 350 adicionales	expedientes sistematizados / expedientes existentes	100% de Digitalización completa de los expedientes jurisdiccionales y disponibilidad de los mismos al público, del año anterior	GC	META							100 expedientes sistematizados						350 expedientes sistematizados
SG-2.5	Publicación de Providencias que ponen fin a las causas		(Providencias que ponen fin a las causas publicadas en Internet / Providencias que ponen fin a las causas expedidas)	100% (Providencias que ponen fin a las causas publicadas en Internet / Providencias que ponen fin a las causas expedidas)	GC	META							100% providencias			100% providencias			100% providencias
					GC	META							1 Informe trimestral en el que se detalle los numéricos obtenidos, con los respectivos respaldos			1 Informe trimestral en el que se detalle los numéricos obtenidos, con los respectivos respaldos		1 Informe trimestral en el que se detalle los numéricos obtenidos, con los respectivos respaldos	
			Providencias que ponen fin a las causas publicadas / providencias existentes	100% de "Providencias que ponen fin a las causas" del año 2011 y 2012 publicadas en Registro oficial	GC	META								100% publicado en registro oficial					
					530204	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES	8.000,00								8 000,00				
SG-2.6	Elaboración de informes estadísticos de acciones jurisdiccionales	Informes trimestrales de gestión que contengan numéricos de providencias, autos, sentencias y otras (respaldo de actividad DES-3.1 a la DES-3.4)	Número	3 Informes	GC	META							1 informe de acciones			1 informe de acciones			1 informe de acciones
		Informes trimestrales de Actas de audiencia realizadas y necesarias (respaldo de actividad DES-3.5)	Número	3 Informes	GC	META							1 Informe de actas			1 Informe de actas			1 Informe de actas
SG-3	Gestión administrativa de la Secretaría general																		
SG-3.1	Emisión de certificaciones			100% de certificaciones conferidas / certificaciones solicitadas y autorizadas	GC	META							1 Informe trimestral en el que se detalle los numéricos obtenidos, con los respectivos respaldos			1 Informe trimestral en el que se detalle los numéricos obtenidos, con los respectivos respaldos			1 Informe trimestral en el que se detalle los numéricos obtenidos, con los respectivos respaldos
SG-3.2	Administración del Archivo general			100% de "Documentos Institucionales en estado pasivo" archivados del año 2013	GC	META													1 Informe trimestral en el que se detalle los numéricos obtenidos, con los respectivos respaldos
SG-3.3	Pago de compromisos año anterior	Pago de pasajes de diciembre 2014. Desde junio esta actividad es trasladada a la DAF-2.1	100% de pagos realizados		530301	PASAJES AL INTERIOR	1.155,20	1.155,20											
TOTAL PPAP SECRETARÍA GENERAL							26.162,02	1.155,20	0,00	0,00	0,00	2.414,75	3.806,86	1.915,14	589,32	10.806,86	2.450,45	2.450,45	355,00

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL  
PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2015  
PRESUPUESTO OPERATIVO - GASTO CORRIENTE

Vigente al 23 de septiembre de 2015

Unidad Administrativa Responsable: DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA, UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
PROGRAMA ESIGEF: 001 ASESORAS Y DE APOYO

PAPP POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS										VALORES PRESUPUESTADOS									
CODIGO	ACTIVIDAD	DETALLE ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD	ITEM	DESCRIPCION	VALOR ASIGNADO PAPP ACTUAL	1er	2do	3er	4to	5to	6to	7mo	8vo	9vo	10vo	11vo	12vo
<b>DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA / RESPONSABLE: María Luisa Paredes</b>								28,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUR-1	<b>1. Asesoramiento legal al Tribunal Contencioso Electoral</b>																		
JUR-1.1	Actualización o creación de normativa interna solicitada por la Presidencia o el Pleno	Normativa creada o actualizada	Normativa realizada / Normativa solicitada	100% de actualización de Normativas solicitadas (Respaldo con informes trimestrales)	GC	METAS				100% 1 Informe de normativas actualizadas				100% 1 Informe de normativas actualizadas			100% 1 Informe de normativas actualizadas		100% 1 Informe de normativas actualizadas
JUR-1.2	Elaboración de resoluciones y contratos	Resoluciones y contratos elaborados en el período	Realizados / Solicitados	100% de solicitudes de resoluciones y contratos atendidos (Respaldo con informes trimestrales)	GC	METAS				100% 1 Informe trimestral				100% 1 Informe trimestral			100% 1 Informe trimestral		100% 1 Informe trimestral
JUR-1.3	Emitir pronunciamientos, criterios legales y recomendaciones que tengan relación con temas administrativos o Institucionales	Informes con pronunciamientos y criterios legales emitidos	(Informe realizado / Informe solicitado) * (días en los que se realizó / 8 días)	100% de informes emitidos en un plazo de máximo 8 días (Respaldo con informes semestrales)	GC	METAS								100% 1 informe semestral					100% 1 Informe semestral
JUR-1.4	Asesoramiento al Pleno, Despachos y Presidencia y emisión de criterios jurídicos	Informes con pronunciamientos y criterios legales emitidos	(Informe realizado / Informe solicitado) * (días en los que se realizó / 8 días)	100% de informes emitidos en un plazo de máximo 8 días (Respaldo con informes semestrales)	GC	METAS								100% 1 Informe semestral					100% 1 Informe semestral
JUR-1.5	Elaboración de consultas jurídicas a otras instituciones	Elaboración de consultas realizadas por el TCE a otras instituciones	(Consultas realizadas / Consultas solicitadas) * (días en los que se realizó / 8 días)	100% de consultas elaboradas en máximo 8 días (Respaldo con informes semestrales)	GC	METAS								100% 1 Informe semestral					100% 1 Informe semestral
JUR-1.6	Elaboración, seguimiento y control de lo convenios suscritos con otros organismos	Informes del Estado de convenios	Número de Informes	1 Informe trimestral del Estado de convenios	GC	METAS				1 informe trimestral del Estado de convenios				1 Informe trimestral del Estado de convenios			1 informe trimestral del Estado de convenios		1 Informe trimestral del Estado de convenios
JUR-2	<b>2. Patrocinar judicialmente en todos los litigios en que participe el Tribunal Contencioso Electoral</b>																		
JUR-2.1	Revisión del proceso y elaboración de Informes y escritos de patrocinio y defensa jurídica	Escritos presentados dentro del proceso de patrocinio y defensa jurídica	(Escritos realizados / escritos necesarios) * (días en los que se realizó / 15 días)	100% escritos presentados dentro del término de ley (15 días) (Respaldo con informes trimestrales)	GC	METAS	0,00			100% 1 Informe trimestral				100% 1 Informe trimestral			100% 1 Informe trimestral		100% 1 Informe trimestral
JUR-2.2	Renovación de Casillero Constitucional	Renovación del casillero constitucional para el servicio de 12 meses	Número de casilleros funcionando	1 renovación para el Casillero Constitucional	GC	METAS								1 renovación del casillero constitucional					
					530502	EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS, PAREJADEROS, CASILLEROS JUDICIALES Y BANCARIOS (ARRENDAMIENTOS)	28,00		0,00					28,00					
JUR-2.3	Apertura electrónica para el Casillero Judicial	Contratación del casillero judicial para el servicio de 12 meses	Número de casilleros funcionando	1 apertura electrónica para el Casillero Judicial	GC	METAS									1 casillero judicial funcionado				

**TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL**  
**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2015**  
**PRESUPUESTO OPERATIVO - GASTO CORRIENTE**  
**Vigente al 23 de septiembre de 2015**

Unidad Administrativa Responsable: DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA, UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
PROGRAMA ESIGEF: 001 ASESORAS Y DE APOYO

PAPP POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS							VALORES PRESUPUESTADOS												
CODIGO	ACTIVIDAD	DETALLE ACTIVIDAD	REACTIVO/RECURSO	META	ITEM PRESUPUESTARIO	PARTE	VALOR ASIGNADO PAPP ACTUAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN / RESPONSABLE: Micaela Vivanco							0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CODIGO	ACTIVIDAD	DETALLE ACTIVIDAD	REACTIVO/RECURSO	META	ITEM PRESUPUESTARIO	PARTE	VALOR ASIGNADO PAPP ACTUAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
PLA-1	1. Diseño de la planificación estratégica Institucional																		
PLA-1.1	Realización de talleres de construcción de la planificación estratégica o mejora de PAPP	Número	14 reuniones de trabajo para mejora de planificación operativa 1 taller planificación estratégica	GC	METAS								14 Reuniones de trabajo para mejora del PAPP y Proforma 2016					Taller de la planificación estratégica	
PLA-1.2	Implementación del Plan estratégico Institucional en los instrumentos de planificación	Número	1 Plan Implementado en los PAPP. 1 PAPP mejorado	GC	METAS			Implementación del Plan en la PAPP					Mejora de la estructura del PAPP en función del plan						
PLA-1.3	Coordinación, elaboración y ajustes al Plan Plurianual de Inversión	Número	6 PPPP Ajustados o elaborados	GC	METAS			Actualización y ajuste PPPP 2015		1 PPPP 2015 ajustado			Elaboración PPPP 2016	Presentación PPPP 2016		1 PPPP 2015 ajustado			1 PPPP 2015 ajustado y cerrado
PLA-1.4	Coordinación, elaboración y ajustes a la Programación Anual de la política Pública PAPP	Número	6 PAPP Ajustados o elaborados	GC	METAS			Actualización y ajuste PAPP 2015		1 PAPP ajustado			Elaboración PAPP 2016	Presentación PAPP 2016		1 PAPP ajustado			1 PAPP ajustado
PLA-2	2. Seguimiento y evaluación de la planificación estratégica Institucional																		
PLA-2.1	Seguimiento a la PAPP (ejecución presupuestaria y de metas institucionales)	Número	2 informes 7 Reunión de trabajo (una por área)	GC	METAS								1 Informe de seguimiento 7 Reuniones de trabajo				1 Informe de seguimiento		
PLA-2.2	Evaluación a la PAPP (ejecución presupuestaria y de metas institucionales)	Número	3 informes	GC	METAS					Informes de evaluación 2014				Informe de evaluación 1° sem-2015					Informe parcial de evaluación 2° sem-2015
PLA-2.3	Elaboración de reportes estadísticos relacionados con la gestión Institucional	Número	3 Informes	GC	METAS					Reportes estadísticos de la gestión Institucional				Reportes estadísticos de la gestión Institucional					Reportes estadísticos de la gestión Institucional
PLA-3	3. Fortalecimiento técnico de planificación Institucional																		
PLA-3.1	Talleres de formación en elementos de planificación Institucional	Número	1 Talleres de trabajo	GC	METAS													1 Taller de directrices de planificación	
PLA-3.2	Revisión y mejora de procesos de gestión	Número	1 Informe	GC	METAS												1 informe		
PLA-3.3	Actividad eliminada PLA-3.33																		

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL  
PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2015  
PRESUPUESTO OPERATIVO - GASTO CORRIENTE

Vigente al 23 de septiembre de 2015

Unidad Administrativa Responsable: DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA, UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
PROGRAMA ESIGEF: 001 ASESORAS Y DE APOYO

PAPP POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS							VALORES PRESUPUESTADOS														
CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	ITEM PRESUPUESTAL	ACTIVO	VALOR ASIGNADO PAPP ACTUAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL/ RESPONSABLE: Francisco Tomalá							66,390.11	0,00	0,00	6,421.07	1,664.82	17,889.60	1,688.56	32,558.40	2,628.16	874.40	666.40	666.40	1,332.80		
COM-1	Difusión y promoción de la Rendición de cuentas del TCE																				
COM-1.1.1	Difusión del proceso de rendición de cuentas	Difusión del Documento de Rendición de Cuentas Refrigerio para los participantes de los 3 eventos (talleres) para la socialización de la Rendición de Cuentas en Cuenca, Santo Domingo y Napo. Desplazamiento de un técnico para los tres eventos y 1 conductor para 2 eventos	Número de informes entregados	300 Informes de Rendición de Cuentas del TCE impresos y entregados a la ciudadanía	530204	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES	1,680.00			1,680.00											
					GC	METAS	0,00			300 Informes entregados											
			Número personas que participan	300 personas que participan en los eventos de socialización de Rendición de cuentas del TCE	530206	EVENTOS PUBLICOS Y OFICIALES	2,990.40			2,990.40											
					GC	METAS	0,00			300 personas que participan											
			Número de eventos Número de acompañamientos	3 eventos realizados para la socialización de la Rendición de Cuentas (Cuenca, Esmeraldas y Napo)  3 desplazamientos para apoyo técnico	530301	PASAJES AL INTERIOR	228.56					228.56									
					530303	VÍATICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR	480.00					284.00				196.00					
					570102	TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES	12.00									12.00					
					GC	METAS	0,00			3 eventos 3 Acompañamientos técnicos											
COM-2	Difusión y promoción de la gestión institucional																				
COM-2.1	Difusión de material promocional para eventos institucionales	8.000 Plegable full color A4 abierto, Impresión tiro y retiro. 8.000 Separadores Institucionales 5 x 15 full color tiro y retiro en plegable.12 con troquel. 10 Banner roll up 1 Backing TCE 2015, 342 x 22 cm. estructura metálica de aluminio y paneles desmontables. 25.000 Folder pequeño de 37.5 x 25 cm. Pasta dura con laminas impresas a full color, con plastificado mate, tiro y retiro, con elásticos de seguridad en la parte posterior. 1.000 flash memory 4 G en formato de tarjeta de presentación con impresión full color tiro y retiro. 1.000 Tarjetero de madera para escritorio de 11.5 x 7.5 enchape tamo con grabado de logo TCE en laser de 1.5 cm x 1 cm. 1.000 Juego de llavero con tarjetero, características 7 cm x 2.5 cm y Tarjetero de bolsillo de metal y cuerina de 9.5 cm x 6.5 cm. 1.000 fundas de tela cambrella promocionales. 25.000 Esferos ecológicos promocionales con impresión 1 color. Paper crack, separadores, afiches, adhesivos, postales, lápices o esferos.	Materiales adquiridos /Materiales planificados  Materiales entregados /Materiales disponibles	100% de materiales promocionales adquiridos 100% de materiales promocionales entregados	530204	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES	49,711.60					17,819.60		31,892.00			0,00				
					GC	METAS	0,00			10% de materiales adquiridos				85% de materiales adquiridos		50% de materiales entregados		5% de materiales adquiridos	50% de materiales entregados		
COM-2.2	Realización de eventos para difundir la gestión institucional e interinstitucional	Dotación de Insumos necesarios para la realización de eventos varios en los que se difunda la gestión institucional e interinstitucional	Eventos realizados / Eventos dispuestos	100% de eventos necesarios realizados con la respectiva cobertura comunicacional (respaldo en Informes semestrales)	530206	EVENTOS PUBLICOS Y OFICIALES	3,157.36				616,00	70,00	509,60			1,961,76					
					GC	METAS	0,00						100% de eventos dispuestos realizados				100% de eventos dispuestos realizados				
COM-3	Monitoreo de medios																				
COM-3.1	Monitoreo de Medios 2015		Numero	8 Informes de monitoreo de medios	530241	SERVICIO DE MONITOREO	5,331.20							666,40	666,40	666,40	666,40	666,40	1,332,80		
				4 Suscripciones a prensa escrita	530807	Materiales de impresión fotografía reproducción y publicaciones	2,798.99				1,750.67	1,048.32									

Pág. 3 de 10



**TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL**  
**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2015**  
**PRESUPUESTO OPERATIVO - GASTO CORRIENTE**  
**Vigente al 23 de septiembre de 2015**

Unidad Administrativa Responsable: DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA, UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
PROGRAMA ESIGEF: 001 ASESORAS Y DE APOYO

**PAPP POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS**

**VALORES PRESUPUESTADOS**

CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ASIGNADO PAPP	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
COM-3.2	Subscripción a prensa escrita	Telégrafo, comercio, universo y expreso	Número	Distribución de prensa escrita a 5 despachos de autoridades	GC	METAS						1350 ejemplares distribuidos en los despachos			1350 ejemplares distribuidos en los despachos			1350 ejemplares distribuidos en los despachos
COM-4	Diseño y diagramación de materiales comunicacionales y publicaciones institucionales																	
COM-4.1	Diseño y diagramación de materiales comunicacionales		Diseños elaborados /diseños solicitados	100% de requerimientos	GC	METAS						100% de diseños solicitados			100% de diseños solicitados			100% de diseños solicitados
COM-4.2	Diseño y diagramación de las publicaciones institucionales		Diseños elaborados /diseños solicitados	100% de requerimientos	GC	METAS							2 diseños y diagramación para memorias		100% de diseños solicitados			100% de diseños solicitados
COM-5	Manejo y administración de medios virtuales para la difusión institucional																	
COM-5.1	Manejo y administración de página institucional		Número	Página web funcionando correctamente (informes semestrales)	GC	METAS							1 Informe					1 Informe
COM-5.2	Manejo y administración de redes sociales		Numero	Redes sociales funcionando (informes semestrales)	GC	METAS							1 Informe					1 Informe
COM-6	Gestión de la comunicación interna																	
COM-6.1	Elaboración y difusión del Boletín Interno del TCE		Número	6 boletín mensual	GC	METAS							Boletín Institucional	Boletín Institucional	Boletín Institucional	Boletín Institucional	Boletín Institucional	Boletín Institucional
COM-6.2	Realización de un evento de fortalecimiento de la identidad institucional y mejora de comunicación interna		Numero	1 Evento	GC	METAS												1 Evento

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA / RESPONSABLE: Luis Buenaño** 615.736,16 98.166,44 26.326,77 54.720,77 60.187,45 39.167,04 39.900,29 46.069,92 40.274,16 42.531,22 66.843,97 52.505,08 49.042,26

CODIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	ITEM	VALOR ASIGNADO PAPP	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
DAF-1	1. Administrar, optimizar y potencializar los recursos materiales																			
DAF-1.1	Elaboración y ejecución del Plan Anual de Compras	PAC elaborado en base Planificación 2015 y a las necesidades institucionales	Número	1 PAC subido al portal 3 Evaluaciones al PAC (cuatrimestral)	GC	METAS	324.107,58	20.727,92	47.525,69	29.129,77	52.809,48	24.793,07	19.705,00	30.250,46	19.680,46	24.145,69	36.681,48	26.240,53	22.418,04	
DAF-1.2	Dotación de servicios básicos	Pago de Servicios Básicos	facturas emitidas / facturas pagadas	6yhy66	S30101	AGUA POTABLE	4.200,00	243,67	293,56	315,52	420,30	273,60	219,72	291,57	165,83	455,72	455,72	505,72	559,07	
					S30104	ENERGÍA ELÉCTRICA	12.800,00	1.737,69	910,67	884,52	816,82	875,86	991,38	861,37	890,40	1.157,82	1.157,82	1.157,82	1.157,83	
					GC	METAS							100% (1 Informe)					100% (1 Informe)		
DAF-1.3	Dotación de conectividad al TCE	Pago de conectividad	facturas emitidas / facturas pagadas	100% de facturas de servicios de conectividad canceladas	S30105	TELÉCOMUNICACIONES	29.223,41	2.248,50	2.218,87	2.256,04	2.400,06	3.109,28	2.288,19	2.273,33	2.237,46	2.547,93	2.547,93	2.547,93	2.547,89	
					GC	METAS							100% (1 Informe)					100% (1 Informe)		
DAF-1.4	Ejecución del Plan de mantenimiento tanto preventivo y correctivo de los vehículos	Literal A: Contrato para el mantenimiento correctivo y preventivo a los vehículos del TCE	Número	• 1 contrato de mantenimiento correctivo y preventivo • 14 vehículos operativos	S30405	VEHÍCULOS (INSTALACIÓN)	25.350,00	2.088,55	4,93	3.844,15	2.527,34	5,60	2.201,32	1.192,67	1.058,87	2.106,64	6.106,64	2.106,64	2.106,65	
					GC	METAS		1 contrato	14 vehículos operativos	14 vehículos operativos	14 vehículos operativos	14 vehículos operativos	14 vehículos operativos	14 vehículos operativos	14 vehículos operativos	14 vehículos operativos	14 vehículos operativos	14 vehículos operativos		
		Literal B: Dotación de combustibles y lubricantes para los vehículos del TCE	Número	1 contrato de combustibles y lubricantes	S30803	COMBUSTIBLES	15.600,00	1.247,77	1.165,75		1.511,68	1.284,89	1.313,26	1.346,90	1.259,06	1.617,67	1.617,67	1.617,67	1.617,68	
					GC	METAS		1 contrato				100% de dotación (Informe)						100% de dotación (Informe)		
		Literal C: Compra de repuestos y accesorios acorde a las necesidades institucionales	Número	1 Compra de repuestos y accesorios	S30813	REPUESTOS Y ACCESORIOS	3.750,46			3.750,46										
					GC	METAS			1 compra											
		Literal D: Contrato para el servicios de rastreo satelital de los vehículos del TCE	Número	14 vehículos con servicio de rastreo satelital		SERVICIO DE SEGUIR	4.185,93			4.185,93										
					GC	METAS		1 contrato		14 autos con servicio			14 autos con servicio			14 autos con servicio			14 autos con	
																	14 autos con			
Literal E: Servicio de				S30208	SERVICIO DE SEGUIR	672,07	56,00	56,00	56,00	56,00	56,00	56,00	56,00	56,00	56,00	56,00	56,07			

**TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL**  
**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2015**  
**PRESUPUESTO OPERATIVO - GASTO CORRIENTE**

Vigente al 23 de septiembre de 2015

Unidad Administrativa Responsable: DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA, UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
 PROGRAMA ESIGEF: 001 ASESORAS Y DE APOYO

PAPP POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS										VALORES PRESUPUESTADOS									
CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE ACTIVIDAD	INDICADOR	META	ITEM PRESUPUESTADO	ACTIVA	VALOR ASIGNADO PAPP ACTUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dici
		radiofrecuencias-Motorola	Número	1 contrato de radio frecuencias	GC	METAS		1 contrato											
					570102	TASAS GENERALES	2.808,58		1.038,58								1.770,00		
		Literal F: Matriculación de los Vehículos propiedad del TCE	Número	14 vehículos matriculados y 4 telepeajes	GC	METAS			14 vehículos matriculados										
DAF-1.5	Ejecución del Plan de mantenimiento tanto preventivo como correctivo de los bienes	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes	Actividades cumplidas /actividades planificadas	95% Plan de mantenimiento cumplido	530203	ALMACENAMIENTO	600,00										600,00		
					530402	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	3.240,00					1.030,70		6,72			50,00	2.052,58	50,00
					530811	INSUMOS BIENES MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA CONSTRUCCIÓN ELÉCTRICOS PLOMERIA	240,00										90,00	50,00	50,00
					530403	MANTENIMIENTO MOBILIARIOS	1.000,00										399,50		
					530209	SERVICIOS DE ASEO, VESTIMENTA DE TRABAJO, LIMPIEZA, DESINFECTACIÓN	500,00										0	500,00	
					530404	MITO MAQUINARIAS Y EQUIPOS	500,00						30,00					470,00	
					GC	METAS		1 plan entregado									100% de cumplimiento del plan a la fecha		100% de cumplimiento del plan a la fecha
DAF-1.6	Arrendamiento de bienes	Arrendamiento de instalaciones en donde funciona el TCE	Número	1 edificio arrendado 12 pagos realizados	530502	EDIFICIOS, LOCALES	138.210,24	11.517,52	11.517,52	11.517,52	11.517,52	11.517,52	11.517,52	11.517,52	11.517,52	11.517,52	11.517,52	11.517,52	11.517,52
					GC	METAS		1 edificio arrendado	pago mensual	pago mensual	pago mensual	pago mensual	pago mensual	pago mensual	pago mensual	pago mensual	pago mensual	pago mensual	pago mensual
DAF-1.7	Administración, control y salvaguarda de los bienes y recursos de la institucionales		Número	12 Conciliaciones de suministros y materiales de con diferencia "0"	GC	METAS		Conciliación de suministros y materiales de bodega	Conciliación de suministros y materiales de bodega	Conciliación de suministros y materiales de bodega	Conciliación de suministros y materiales de bodega	Conciliación de suministros y materiales de bodega	Conciliación de suministros y materiales de bodega	Conciliación de suministros y materiales de bodega	Conciliación de suministros y materiales de bodega	Conciliación de suministros y materiales de bodega	Conciliación de suministros y materiales de bodega	Conciliación de suministros y materiales de bodega	Conciliación de suministros y materiales de bodega
			Número	4 Conciliaciones de inventarios de bienes de larga duración con diferencia "0"	GC	METAS													
			Número	1 Informe de la renovación de pólizas de seguros de bienes	570201	SEGUROS	35.000,00											2.453,24	
DAF-1.8	Provisión de formatos, suministros, materiales y bienes no depreciables	1 Compra de liquidaciones y retenciones, 1 Elaboración de empastados de documentación contable, 1 compra de carpetas para Talento Humano, stiker vehículos	Actividades cumplidas /actividades planificadas	100% Dotación acorde a planificación	530204	EDICIÓN, IMPRESIÓN	2.311,57			17,86							18,69	800,26	1.418,69
					GC	METAS													100% de dotación (informe)
		Cordones personalizados para credenciales institucionales	Actividades cumplidas /actividades planificadas	100% Dotación acorde a planificación	530204	EDICIÓN, IMPRESIÓN	296,80										296,80		
					530804	MATERIALES DE OFICINA	16.317,40			49,34							10.882,61	1.372,86	50,00
		Compra de materiales de oficina, de aseo, insumos, suministros y alimentos y bebidas	Actividades cumplidas /actividades planificadas	100% Dotación acorde a planificación y cobertura de necesidades institucionales emergentes	530805	MATERIALES DE ASEO	3.020,00										24,60	1.460,54	763,01
					530811	INSUMOS BIENES MATERIALES	100,00			1,31								33,02	32,90
					530801	ALIMENTOS Y BEBIDAS	2.800,00	561,18		290,79	108,26		147,32		131,59		126,70	219,70	303,62
					GC	METAS											100% de adquisiciones		100% de adquisiciones
		Adquisición de insumos para elaboración de credenciales institucionales	Actividades cumplidas /actividades planificadas	Número	530804	MATERIALES DE OFICINA	388,53										388,53		
					531403	MOBILIARIOS (NO DEPRECIABLES)	1.027,04	1.027,04											
		Adquisición de bienes no depreciable (1 Bandera nuevo logotipo)	Actividades cumplidas /actividades planificadas	100% Adquisiciones planificadas	GC	METAS		100% de adquisiciones											
					530301	PASAJES AL INTERIOR	1.708,42				379,05						333,84	333,84	333,84

**TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL**  
**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2015**  
**PRESUPUESTO OPERATIVO - GASTO CORRIENTE**  
**Vigente al 23 de septiembre de 2015**

Unidad Administrativa Responsable: DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA, UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
PROGRAMA ESIGEF: 001 ASESORAS Y DE APOYO

PAPP POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS										VALORES PRESUPUESTADOS									
CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	CONTRIBUCIÓN	EFECTIVO	ITEM PRESUPUESTARIO	DESCRIPCIÓN	VALOR ASIGNADO PAPP ACTUAL	EFECTIVO	POB.	PREV.	POB.	PREV.	PREV.	PREV.	PREV.	PREV.	PREV.	PREV.	
DAF-1.9	Apoyo administrativo y logístico en viajes institucionales	• Fondo común para la movilización y viáticos del personal de las áreas de asesoría y apoyo • Reembolso de pasajes y combustible • Pago de peajes	apoyo en viajes cumplidos / viajes dispuestos	100% de apoyo administrativo y logístico para viajes institucionales (informes semestrales)	530301	PASAJES AL INTERIOR	119,30					19,3			25,00	25,00	25,00	25,00	
					530303	VIÁTICOS AL INTERIOR	649,00			75,00			120,00	160,00	80,00	54,00			
					530803	COMBUSTIBLES	3.626,23	52,50	573,73	200,16		324,38	414,37	46,00	503,77	503,77	503,77	503,78	
					570102	TASAS GENERALES	119,00					4,00			28,75	28,75	28,75	28,75	
					GC	METAS							100% de apoyo (1 Informe)				100% de apoyo (1 Informe)		
DAF-1.10	Dotación de tarjetas Vip a autoridades	Tarjetas VIP	tarjetas adquiridas / tarjetas necesarias	100% Tarjetas Vip necesarias y adquiridas	530301	PASAJES AL INTERIOR	7.200,00					6.000,00			300,00	300,00	300,00	300,00	
DAF-1.11	Dotación de servicio de correo al TCE	Servicio de correo institucional	necesidades cubiertas	100% de servicio necesario 1 contrato	530106	Servicio de Correo	6.609,21	266,00	1.312,91	331,53	85,01	91,01	75,25	139,75	1.076,89	1.076,89	1.076,89	1.077,08	
					GC	METAS		1 contrato				100% de servicio				100% de servicio			
DAF-1.12	Contratación de perito evaluador	Contratación de perito evaluador para baja de vehículo	Número	1 perito contratado	530221	Servicios personales	134,40									134,40			

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL  
PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2015  
PRESUPUESTO OPERATIVO - GASTO CORRIENTE

Vigente al 23 de septiembre de 2015

Unidad Administrativa Responsable: DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA, UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
PROGRAMA ESIGEF: 001 ASESORAS Y DE APOYO

PAPP POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS										VALORES PRESUPUESTADOS									
CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	NÚMERO DE GESTIÓN	UNIDAD	ITEM PRESUPUESTARIO	DESCRIPCIÓN	VALOR ASIGNADO PAPP ACTUAL	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR PRESUPUESTADO
DAF-2	2. Dirigir, coordinar y gestionar los recursos financieros						77.484,88	73.528,52						444,64	3.521,82				
DAF-2.1	Pago de compromisos año anterior	Pago de pendiente de comunicación	pagos realizados / compromisos del año anterior	100% de pagos realizados a tiempo (4 pagos)	530217	DIFFUSIÓN E INFORMACIÓN	73.528,52	73.528,52		0,00			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		Pago del año anterior por correos (envío material promocional a NY)			530106	Servicio de Correo	3.521,82								3.521,82				
		Pago pendiente			530804	Materiales de oficina	444,64							444,64					
		Tesorería			GC	METAS		2 pagos		100% de pagos realizados			1 pago	1 pago					
DAF-2.2	Facilitar el desarrollo y cumplimiento de pagos	Tesorería	Número	100% de pagos realizados a tiempo (pagado / devengado)	GC	METAS	0,00			100% pagos realizados			100% pagos realizados			100% pagos realizados			100% pagos realizados
DAF-2.3	Elaborar Informes de garantías y valores con sus	Tesorería	Número	7 informes (mensuales)	GC	METAS							Informe	Informe		Informe	Informe	Informe	Informe
DAF-2.4	Elaboración de informes contables	Contabilidad	Número	13 informes (bienes, anticipos, impuestos, liquidaciones)	GC	METAS						3 informes de impuestos 1 Informe de liquidaciones	blenes. 1 Informe de anticipos 3 Informes de impuestos 1 Informe de liquidaciones			3 Informes de impuestos 1 Informe de liquidaciones			
DAF-2.5	Elaborar informes de retenciones emitidas	Contabilidad	Número	7 informes (mensuales)	GC	METAS							Informe	Informe		Informe	Informe	Informe	Informe
DAF-2.6	Elaborar la Proforma presupuestaria para su aprobación	Presupuesto	Número	1 Proforma presupuestaria presentada y aprobada por el Pleno	GC	METAS	0,00												
DAF-2.7	Elaboración de informes de evaluación presupuestaria	Presupuesto	Número	4 informes	GC	METAS		Informe anual 2014				Informe cuatrimestral		Informe semestral		Informe cuatrimestral			
DAF-2.8	Elaboración y análisis del seguimiento presupuestario	Presupuesto	ejecución / presupuesto del periodo	95% de ejecución presupuestaria financiera	GC	METAS				95% ejecución			95% (ejecución/ PAPP)						95% ejecución
DAF-2.9	Elaboración y análisis de la evaluación presupuestaria acorde a la PAPP	Presupuesto en coordinación con Unidad de planificación	ejecución / PAPP del periodo	95% de ejecución presupuestaria en base a la planificación	GC	METAS				80% (ejecución/ PAPP)			85% (ejecución/ PAPP)			90% (ejecución/ PAPP)			95% (ejecución/ PAPP)
	ACTIVIDAD ELIMINADA	Actividad DAF-2.2.1																	

**TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL**  
**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2015**  
**PRESUPUESTO OPERATIVO - GASTO CORRIENTE**

**Vigente al 23 de septiembre de 2015**

Unidad Administrativa Responsable: DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA, UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
PROGRAMA ESIGEF: 001 ASESORAS Y DE APOYO

PAPP POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS										VALORES PRESUPUESTADOS											
CODIGO	UNIDAD	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR	METAS	RECURSOS	INICIO	VALOR ASIGNADO PAPP ACTUAL	FIN	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
DAF-3	3. Planificar estratégicamente el desarrollo del Talento Humano						174.118,21	3.910,00	8.801,08	25.568,80	7.377,97	14.374,77	12.691,85	15.819,46	13.602,15	15.163,13	15.092,49	15.092,49	26.624,22		
DAF-3.1	Análisis y planificación del talento humano	Informe de planificación del Talento humano	Número	1 Informe aprobado	GC	METAS	0,00	Informe aprobado													
DAF-3.2	Implementación de procesos de gestión de talento humano	Proyecto de reforma al Estatuto Manual de clasificación de puestos	Número	Proyecto de reforma al Estatuto aprobado por el MT Manual de clasificación de puestos aprobado	GC	METAS	0,00				1 contratación de especialista	Proyecto de reforma al Estatuto aprobado por el MT					Manual de Clasificación y Valoración de Puestos				
		Contratación de técnico especializado para apoyar la implementación de procesos de gestión de talento humano	Actividades cumplidas / actividades planificadas	*100% de Procesos de gestión de talento humano implementados *1 contratación de especialista	530606	Honorario por contratos civiles de servicios	25.200,00					5.600,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00		
DAF-3.3	Selección de Personal idóneo	Proceso de contratación de personal según necesidad institucional	personal contratado / personal dispuesto para contratación	100% de personal contratado según la necesidad institucional	GC	METAS					100% de personal contratado										
		Realización del concurso de méritos y oposición	Número	1 Concurso de Mérito y Oposición realizado	GC	METAS		Bases del concurso	Concurso de Mérito y Oposición convocado	Concurso de Mérito y Oposición terminado											
		13 nombramientos provisionales y 13 Vacantes cubiertas a través del concurso de méritos y oposición	Número	13 vacantes ocupadas (Respaldo con Informe de Acta de designación de ganadores)	GC	METAS				13 vacantes ocupadas vacantes											
		Arrendamiento de local para la toma de pruebas técnicas y psicométricas enmarcadas en el concurso de méritos y oposición	Número	Arrendamiento de local para la toma de pruebas técnicas y psicométricas enmarcadas en el concurso de méritos y oposición	530502	EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS, PARQUEADEROS, CASILLEROS JUDICIALES Y BANCARIOS (ARRENDAMIENTOS)	2.016,00		2.016,00												
		Dotación de software para concurso de méritos y oposición	Número	1 Dotación de software para concurso de méritos y oposición (arrendado para un año)	530702	Arrendamiento y licencias de uso de paquetes informáticos	7.235,20		7.235												
DAF-3.4	Capacitación al personal de las áreas de Asesoría y apoyo del TCE	Elaboración, aprobación y ejecución del Plan de Capacitación \$ 3500 Lenguaje de señas II semestre GG \$ 5000 Mediación Junio	Número	90% de cumplimiento del plan de capacitación 1 Informe cuatrimestral de capacitaciones realizadas	GC	METAS			1 Informe		90% de cumplimiento	TDRS para contratación de servicio de capacitación							90% de cumplimiento del plan 1 informe		
					530603	SERVICIO DE CAPACITACIÓN	0,00														
					530302	PASAJES AL EXTERIOR															
					530304	VIÁTICOS AL EXTERIOR															
DAF-3.5	Evaluación del desempeño a los servidores del TCE	Evaluación del año anterior	servidores con nota satisfactoria / servidores	80% del personal del TCE con evaluación MRL superior a 80 puntos 1 Informe de evaluación de desempeño 2014	GC	METAS					80% de servidores con nota satisfactoria 1 Informe										
DAF-3.6	Ejecución del Plan de Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales		Número	1 Plan aprobado 2015 100% de ejecución del plan	GC	METAS													100% de Aplicación de acuerdo al plan		
DAF-3.7	Dotación de beneficios sociales al personal: transporte	Pagos de transporte	servicio mensual dado / meses	100% de dotación	530201	TRANSPORTE DE PERSONAL	52.302,00		5.216,83	8.560,94	4.280,47	4.280,47	4.280,47	4.280,47	4.280,47	4.280,47	4.280,47	4.280,47	4.280,47		
DAF-3.8	Dotación de beneficios sociales al personal: guardería	Pagos de guardería	servicio mensual dado / meses	100% de dotación	530210	SERVICIOS DE GUARDERÍA	24.230,49			4.658,96		1.996,80		4.818,85	1.741,02	2.903,72	2.903,72	2.903,72	2.903,70		

Pág 8 de

TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL  
PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2015  
PRESUPUESTO OPERATIVO - GASTO CORRIENTE

Vigente al 23 de septiembre de 2015

Unidad Administrativa Responsable: DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA, UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
PROGRAMA ESIGEF: 001 ASESORAS Y DE APOYO

PAPP POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS							VALORES PRESUPUESTADOS												
CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	ITEM PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	VALOR ASIGNADO PAPER ACTUAL	ESTO	210	220	230	240	250	260	270	280	290	300	310
DAF-3.9	Dotación de beneficios sociales al personal: uniformes	dotación de uniformes	Uniformes / personal planificado	100% de dotación	530802	Vestuarios y prendas de protección	11.510,00												11.510,00
DAF-3.10	Pago de gastos por movilización por residencia	Gastos de residencia Pago de Pasajes y viático por residencia. En los meses de feb y abril corresponden a la Actividad DES-3.3.3, la cual fue unificada en esta actividad	pago de pasajes y viáticos / personas planificadas	100% de pagos realizados	530306	VIÁTICO POR GASTOS DE RESIDENCIA	38.491,00	3.910,00	3.584,25	3.097,50	3.097,50	3.097,50	3.097,50	3.097,50	3.097,50	3.097,50	3.097,50	3.097,50	3.119,25
					530301	PASAJES AL INTERIOR	12.542,44						2.513,88	822,64	1.162,72	2.010,80	2.010,80	2.010,80	2.010,80
DAF-3.11	Pago de nómina		(pago realizado / personal en nómina)*días de pago / (5 últimos días del mes)	12 pagos de nómina realizados dentro de los últimos 5 días del mes	GC	METAS		pago de nómina a tiempo	pago de nómina a tiempo	pago de nómina a tiempo	pago de nómina a tiempo	pago de nómina a tiempo	pago de nómina a tiempo			pago de nómina a tiempo	pago de nómina a tiempo	pago de nómina a tiempo	pago de nómina a tiempo
DAF-3.12	Pago de responsabilidad patronal por glosa	Pago correspondiente a la glosa imputada por el IESS	obligaciones patronales realizados/ pagos de obligaciones patronales	1 00% de Pagos de responsabilidad patronal por glosa realizados	570216	Obligaciones con el IESS por responsabilidad patronal	560,44								520,44	40,00			
					570218	Intereses por Mora Patronal al IESS	30,64									30,64			

**TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL**  
**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2015**  
**PRESUPUESTO OPERATIVO - GASTO CORRIENTE**  
**Vigente al 23 de septiembre de 2015**

Unidad Administrativa Responsable: DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA, UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
PROGRAMA ESIGEF: 001 ASESORAS Y DE APOYO

PAPP POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS							VALORES PRESUPUESTADOS												
CODIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	ITEM PRESUPUESTADO	PARTIDA	VALOR ASIGNADO PAPP ACTUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
DAF-4	Administrar los servicios informáticos institucionales						40 015,39	-	-	22,40	-	-	7 058,80	-	3 469,73	3 222,40	15 070,00	11 172,06	-
DAF-4.1	Mantenimiento de Equipos Tecnológicos e informáticos	* Mantenimientos dispositivos, equipo de seguridad, ancho de banda, servidores, copladoras y UPS * Adquisición de repuestos	Actividades cumplidas /actividades planificadas	100% de cumplimiento del Plan de mantenimiento de equipos TICS  20 mantenimientos realizados	530404	MITO MAQUINARIAS Y EQUIPOS	4.950,00										4.950,00		
					530704	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	10.440,00							560,00	3 200,00	5 120,00	1 560,00		
					530813	REPUESTOS Y ACCESORIOS	9.612,06										9 612,06		
					GC	METAS			1 Plan de mantenimiento aprobado			1 Plan de mantenimiento actualizado	2 mantenimientos		4 mantenimientos		8 mantenimientos	1 mantenimiento	
DAF-4.2	Renovación de licencias y dispositivos	Renovación de licencias Antivirus, software legal, zimbra, redhat y dispositivos para firmas digitales y certificados para retenciones en la fuente	Número	7 certificados electrónicos de firma electrónica 2 certificados de retención a la fuente 2 licencia	530702	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS	14.766,93						7.058,80		2.708,13		5.000,00		
					530228	SERVICIO DE PROVISIÓN	246,40			22,40					201,60	22,40			
					GC	METAS							M 2	M 8			M 1		
DAF-4.3	Realización de informes técnicos relacionados	Informes según estatuto orgánico	Número	* 1 Informe de mantenimiento * 1 Informe de servicio * 1 Informe de redes	GC	METAS										Informe de mantenimientos	Informe de servicios	Informe de redes	
DAF-4.4	Realizar planes relacionados	Planes según estatuto orgánico	Número	* Plan de desarrollo de tecnología e informática; * Plan de mantenimientos preventivos/correctivos a nivel de hardware y software; * Plan de actualización tecnológica; * Plan de auditorías informáticas	GC	METAS													
Gestión operativa del Talento Humano							1,172,729,50	87,883,19	87,128,68	79,814,03	81,169,47	81,788,97	80,153,92	91,915,97	102,792,36	94,662,58	102,228,87	107,256,84	175,934,62
CODIGO	ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	ITEM PRESUPUESTADO	PARTIDA	VALOR ASIGNADO PAPP	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
DAF-5.1.2	Gestión operativa para áreas de asesoría y apoyo	Gasto operativo en personal (El valor financiero cubre: Jurídico, Planificación, Comunicación, Administrativo, Financiero, Talento Humano, y Tics, Secretaría general)	Número	12 Pagos mensual de nómina	510000	GASTO EN PERSONAL	1,167,472,60	83,547,77	86,207,20	79 814,03	81,169,47	81,788,97	80,153,92	91 915,97	102 792,36	94 662,58	102 228,87	107,256,84	175 934,62
					990000	Obligaciones de ejercicios anteriores en gasto de personal	5,256,90	4,335,42	921,48	0,00									
					GC	METAS		1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual	1 pago mensual
TOTAL PAPP APOYO Y ASESORIA							1,854,883,77	186,049,63	113,455,45	140,955,87	143,021,24	138,846,41	121,770,77	170,544,29	145,694,68	138,068,20	169,739,24	160,428,31	225,309,68

**TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL**  
**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2015: PRESUPUESTO DE INVERSIÓN**

Vigente al 23 de septiembre de 2015

**NOMBRE DEL PROYECTO:** FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL MEDIANTE LA DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO MOBILIARIO, TECNOLÓGICO Y POSICIONAMIENTO COMUNICACIONAL, PROPORCIONANDO CONDICIONES PARA EL MODELO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL. 2014 -2015

**UNIDADES RESPONSABLES:** Dirección Administrativa Financiera, Unidad de Tics, Unidad de Comunicación, Secretaría General y DICE.

**CRONOGRAMA VALORADO 2015**

CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE	META	ITEM presupuestario	PARTIDA	VALORES TOTAL 2015	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
COMPONENTE 1	<b>1. Desarrollar los estudios, diseños y planos para Adecuar el edificio en el que funciona el Tribunal Contencioso Electoral.</b>																	
INV.1.1.1	Elaborar estudios, diseños, planos y especificaciones técnicas para las adecuaciones y reparaciones de las instalaciones del Tribunal Contencioso Electoral.		2014			0,00												
	<b>SUBTOTAL COMPONENTE 1:</b>					<b>0,00</b>												
COMPONENTE 2	<b>2. Realizar las adecuaciones físicas necesarias en las instalaciones del Tribunal Contencioso Electoral, para brindar a sus funcionarios y usuarios las condiciones físicas óptimas.</b>																	
INV.2.2.1	Supervisar y administrar el proceso de adecuación.		2014			0,00												
INV.2.2.2	Adecuar y reparar las instalaciones del Tribunal Contencioso Electoral.		2014			0,00												
INV.2.2.3	Fiscalizar adecuaciones y reparaciones		2014			0,00												
	<b>Unidad Responsable: Dirección Administrativa Financiera SUBTOTAL COMPONENTE 2:</b>					<b>0,00</b>												
COMPONENTE 3	<b>3. Dotar de mobiliarios adecuados a la gestión de impartir justicia electoral.</b>																	
INV.3.3.1	Proveer mobiliarios a los procesos gobernante, sustantivo y adjetivo del TCE		2014			0,00												
INV.3.3.2	Proveer mobiliarios a los procesos gobernantes	Dotación de mobiliario	Dotación de mobiliario	840103	Mobiliarios (Bienes de Larga Duración)	22.620,00								0			22.620	
	<b>Unidad Responsable: Dirección Administrativa Financiera SUBTOTAL COMPONENTE 3:</b>					<b>22.620,00</b>												
COMPONENTE 4	<b>4. Equipar la sede del Tribunal Contencioso Electoral con equipos de última tecnología y software que faciliten los procesos jurisdiccionales y operativos.</b>																	
INV.4.4.1	Dotar de equipamiento tecnológico a los procesos gobernante, sustantivo y adjetivo del Tribunal Contencioso Electoral		2014			0,00												
INV.4.4.2	Automatización del proceso de gestión documental jurisdiccional	Líteral A: Registro digital de información del proceso de gestión documental jurisdiccional y Levantamiento de línea base.	2 técnicos	710000	Gasto de personal	6.781,56					2.506,43	1.745,31	813,66	0,00	1.716,16			
		Líteral B: Parametrización de Información de causas, diseño de proceso y manuales para la gestión documental jurisdiccional.	1 Consultoría para parametrización, diseño y manuales de procesos	730601	Consultoría Asesoría e Investigación Especializada	0,00								0	0			
		Líteral C: Desarrollo de un sistema para gestión de los procesos electorales que lleva el TCE	1 Desarrollo de un sistema	730601	Consultoría Asesoría e Investigación Especializada	0,00									0	0		
		Líteral D: Conceptualización de un Diccionario Contencioso Electoral en parámetros internacionales.	1 Consultoría para conceptualización	730601	Consultoría Asesoría e Investigación Especializada	0,00										0	0	
		Líteral E: Desarrollo de un motor de búsqueda en parámetros internacionales de los procesos electorales.	1 Desarrollo de un sistema	730601	Consultoría Asesoría e Investigación Especializada	0,00											0	0
INV.4.4.3	Dotación de Equipamiento tecnológico para virtualización de servidores	Equipamiento tecnológico para virtualización	1 Sistema de virtualización para alta disponibilidad en servidores	840107	Equipos, sistemas y paquetes informáticos	16.000,00											16.000	
INV.4.4.4	Construcción de Plataforma virtual para contacto ciudadano y Posicionamiento del TCE.		2014			0,00												
	<b>Unidad Responsable: TICS / DICE / SG SUBTOTAL COMPONENTE 4:</b>					<b>22.781,56</b>												



**TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL**  
**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2015: PRESUPUESTO DE INVERSIÓN**

Vigente al 23 de septiembre de 2015

**NOMBRE DEL PROYECTO:** FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL MEDIANTE LA DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO MOBILIARIO, TECNOLÓGICO Y POSICIONAMIENTO COMUNICACIONAL, PROPORCIONANDO CONDICIONES PARA EL MODELO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL. 2014 -2015

**UNIDADES RESPONSABLES:** Dirección Administrativa Financiera, Unidad de Tics, Unidad de Comunicación, Secretaría General y DICE.

**CRONOGRAMA VALORADO 2015**

CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE	META	ITEM presupuestario	PARTIDA	VALORES TOTAL 2015	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
COMPONENTE 5	<b>5. Generar posicionamiento comunicacional mediante un proceso de difusión de las funciones del Tribunal Contencioso Electoral.</b>																	
INV.5.5.1	Posicionamiento del TCE a través de Redes Sociales		2014			0,00												
INV.5.5.2	Elaboración y desarrollo del plan de medios en Redes Sociales y Medios Virtuales	Pautaje en redes sociales y medios virtuales focalizada y especializada. Administrador de redes sociales	60.000 seguidores	730218	Publicidad y propaganda...	0,00												
INV.5.5.3	Desarrollo y producción de campaña comunicacional de posicionamiento del TCE en medios tradicionales			730218	Publicidad y propaganda...	0,00												
INV.5.5.4	Elaboración y desarrollo del plan de medios en Televisión, Radio y Medios impresos.			730218	Publicidad y propaganda...	0,00												
INV.5.5.5	Asesoramiento especializado y apoyo técnico para generar posicionamiento	Contratación de personal especializado y técnico	Asesoramiento especializado	710000	Gasto personal	6.277,56			5.798,65	478,91								
				730306	Viáticos por gastos de residencia	1.362,90					0,00				1.362,90			
				730301	Pasajes al interior	687,08				687,08								
				Apoyo técnico	710000	Gasto personal	2.152,19			1.850,96	301,23							
INV.5.5.6	Realización del curso avanzado de educación continua en derecho electoral	Curso avanzado de educación continua en derecho electoral Se cubrirá las siguientes temáticas: *Delito Electoral *Procedimiento contencioso Electoral *Eficacia del procedimiento contencioso	1 curso avanzado 200 participantes 80% de aprobación	730206	Eventos públicos...	0,00									0,00	0,00		
INV.5.5.7	Realización de Talleres de posicionamiento del TCE y trabajo directo con la comunidad en territorio.	Talleres de trabajo con la comunidad: "Los Jóvenes y el Derecho Electoral".	16.200 jóvenes que participan. 162 talleres con la comunidad en 10 provincias			0,00				4 Desplazamientos a provincias (24 Talleres con la comunidad)	4 Desplazamientos a provincias (24 Talleres con la comunidad)	3 Desplazamientos a provincias (18 Talleres con la comunidad)	4 Desplazamientos a provincias (24 Talleres con la comunidad)	4 Desplazamientos a provincias (24 Talleres con la comunidad)	4 Desplazamientos a provincias (24 Talleres con la comunidad)	4 Desplazamientos a provincias (24 Talleres con la comunidad)	4 Desplazamientos a provincias (24 Talleres con la comunidad)	
				730301	PASAJES AL INTERIOR	18.130,49						3 274,70			7 700,00	4.400,00	2 755,79	
				730303	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR	82.770,34						12 275,00	1.975,00	325,00	31 208,33	18 508,33	18 478,67	
				770302	TASAS GENERALES, IMPUESTOS...	592,20				10,00	8,60	45,80	6,00	0,00	236,07	136,07	149,66	
				730204	EDICIÓN, IMPRESIÓN...	15.000,00										7 500,00	7 500,00	
				731403	Mobiliario no depreciable	2.180,00								1 379,84		800,16		
				730804	Materiales de oficina	0,00												
INV.5.5.8	Posicionar al Tribunal Contencioso Electoral, mediante la estrategia de comunicación digital en las actividades desarrolladas en los talleres con la comunidad "Los Jóvenes y el Derecho Electoral"	Administración y monitoreo de redes sociales. Pautaje en redes sociales y medios virtuales. Producción audio visual.	35.000 seguidores en Facebook y 2000 en Twitter 3 coberturas en video de los eventos 4 videos informativos (3 minutos c/u) 1 video documental (6 minutos) 1 video (30 segundos)	730218	Publicidad y propaganda...	60.000,00									30 000		30 000	
<b>SUBTOTAL COMPONENTE 5</b>						<b>189.152,76</b>												
Coordinación	<b>Coordinación del proyecto</b>																	

**TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL**  
**PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2015: PRESUPUESTO DE INVERSIÓN**

Vigente al 23 de septiembre de 2015

**NOMBRE DEL PROYECTO:** FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL MEDIANTE LA DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO MOBILIARIO, TECNOLÓGICO Y POSICIONAMIENTO COMUNICACIONAL, PROPORCIONANDO CONDICIONES PARA EL MODELO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL. 2014 -2015

**UNIDADES RESPONSABLES:** Dirección Administrativa Financiera, Unidad de Tics, Unidad de Comunicación, Secretaría General y DICE.

**CRONOGRAMA VALORADO 2015**

CÓDIGO	ACTIVIDAD	DETALLE	META	ITEM presupuestario	PARTIDA	VALORES TOTAL 2015	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
INV.6.1.1	Coordinación del proyecto		1 Coordinador	710000	Gasto de personal	30.445,68					5.258,51	2.837,74	3.298,57	22,54	5.769,70	3.053,41	3.053,41	7.151,80
	Unidad Responsable: Unidad de Planificación					30.445,68												
			SUBTOTAL			30.445,68												
TOTAL PROYECTO DE INVERSIÓN						265.030,00	0,00	0,00	5.798,65	3.026,95	8.074,77	20.178,55	6.093,23	1.727,38	77.993,16	34.397,97	100.557,53	7.151,80

**TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL**  
**RESUMEN DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - 2015**  
 Vigente al 23 de septiembre del 2015

DETALLE PAPP 2015	VALOR ASIGNADO PAPP	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE
<b>PAPP GASTO CORRIENTE</b>													
PAPP PRESIDENCIA Y DESPACHOS JUECES	1.204.558,87	109.602,29	105.812,14	100.817,03	89.652,85	87.187,35	99.632,91	91.665,90	95.415,36	96.130,09	89.922,87	84.593,27	154.126,81
PAPP DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CONTENCIOSO ELECTORAL	306.448,28	16.074,50	20.440,57	17.929,18	20.468,11	23.660,54	25.217,31	20.996,68	22.152,80	28.814,91	30.371,26	35.837,99	44.484,43
PAPP SECRETARÍA GENERAL	26.162,02	1.155,20	0,00	0,00	0,00	2.414,75	3.806,86	1.915,14	589,32	10.806,86	2.458,45	2.458,44	557,00
PAPP UNIDADES DE APOYO Y ASESORÍA	1.854.883,77	186.049,63	113.455,45	140.955,87	143.021,24	138.846,41	121.770,77	170.544,29	145.694,68	138.068,20	169.739,24	160.428,31	226.309,68
PAPP Dirección de Asesoría Jurídica	28,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PAPP Unidad de Planificación	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PAPP Unidad de Comunicación Social	66.390,11	0,00	0,00	6.421,07	1.664,32	17.889,60	1.688,56	32.558,40	2.628,16	874,40	666,40	666,40	1.332,80
PAPP Dirección de Administrativa Financiera	615.736,16	98.166,44	26.326,77	54.720,77	60.187,45	39.167,84	39.900,29	46.069,92	40.274,16	42.531,22	66.843,97	52.505,08	49.042,26
Subtotal: DAF - Administrativo	324.107,58	20.727,92	17.525,69	29.129,77	52.809,48	24.793,07	19.705,00	30.250,46	19.680,46	24.145,69	36.681,48	26.240,53	22.418,04
Subtotal: DAF - Financiero	77.494,98	73.528,52	0,00	0,00	0,00	0,00	444,64	0,00	3.521,82	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal: DAF - Tecnología de la Información TICs	40.015,39	0,00	0,00	22,40	0,00	0,00	7.058,80	0,00	3.469,73	3.222,40	15.070,00	11.172,06	0,00
Subtotal: DAF - Talento Humano	174.118,21	3.910,00	8.801,08	25.568,60	7.377,97	14.374,77	12.691,85	15.819,46	13.602,15	15.163,13	15.092,49	15.092,49	26.624,22
Gestión operativa del Talento Humano para áreas de asesoría y apoyo	1.172.729,50	87.883,19	87.128,68	79.814,03	81.169,47	81.788,97	80.153,92	91.915,97	102.792,36	94.662,58	102.228,87	107.256,84	175.934,62
<b>TOTAL PAPP GASTO CORRIENTE</b>	<b>3.392.052,94</b>	<b>312.881,62</b>	<b>239.708,16</b>	<b>259.702,08</b>	<b>253.142,20</b>	<b>252.109,05</b>	<b>250.427,85</b>	<b>285.122,01</b>	<b>263.852,16</b>	<b>273.820,06</b>	<b>292.491,82</b>	<b>283.318,01</b>	<b>425.477,92</b>
<b>PAPP GASTO DE INVERSIÓN</b>													
Proyecto de Inversión: Fortalecimiento Institucional del Tribunal Contencioso Electoral mediante la dotación de infraestructura, equipamiento mobiliario, tecnológico y posicionamiento comunicacional, proporcionando condiciones para el modelo de administración de justicia electoral.	265.000,00	0,00	0,00	5.798,65	3.026,95	8.074,77	20.178,55	6.093,23	1.727,38	77.993,16	34.397,97	100.557,53	7.151,80
<b>TOTAL PAPP GASTO DE INVERSIÓN</b>	<b>265.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.798,65</b>	<b>3.026,95</b>	<b>8.074,77</b>	<b>20.178,55</b>	<b>6.093,23</b>	<b>1.727,38</b>	<b>77.993,16</b>	<b>34.397,97</b>	<b>100.557,53</b>	<b>7.151,80</b>
<b>TOTAL PAPP TCE - 2015</b>	<b>3.657.052,94</b>	<b>312.881,62</b>	<b>239.708,16</b>	<b>265.500,73</b>	<b>256.169,15</b>	<b>260.183,82</b>	<b>270.606,40</b>	<b>291.215,24</b>	<b>265.579,54</b>	<b>351.813,22</b>	<b>326.889,79</b>	<b>383.875,55</b>	<b>432.629,72</b>

Solicitada por:

Dr. Luis Bueñaño Orozco  
 Dirección Administrativa Financiera

Dr. Guillermo Falconí  
 Secretaría General

Ab. Ana Rivadeneira Redín  
 Dirección de Investigación Contencioso Electoral

Francisco Comalá  
 Unidad de Comunicación Social

Elaborado por:

Ing. Micaela Vivanco Almeida  
 Unidad de Planificación

Rco. Emile Moreno Cedeño  
 Coordinación de Proyecto

Aprobada por:

Dr. Patricio Baca  
 PRESIDENTE TCE

**RAZÓN:** Siento por tal que las doce (12) fojas que anteceden, son fiel copia del original que me fue presentado y que reposa en el archivo de la Presidencia del Tribunal Contencioso Electoral. Lo Certifico.

Quito, 24 de septiembre de 2015

Dr. Guillermo Falconí Aguirre